



## תקנון שירותי סיוע - ינואר 2017

### 1. כללי

- 1.1. המעוף והשירותים הניתנים באמצעותו מופעלים מטעם הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן- "שירותי המעוף", "הסוכנות" ו"משרד הכלכלה והתעשייה" בהתאמה) מהווים חלק ממגוון השירותים ליזמים ועסקים במסגרת פעילות משרד הכלכלה והתעשייה לעידוד ולקידום מגזר העסקים הקטנים והבינוניים בישראל.
- 1.2. שירותי המעוף יסופקו ליזמים ולעסקים במגוון אמצעים ותחומים הקשורים לצרכי העסק.
- 1.3. מטרת השירותים הינה לסייע ליזמים ועסקים לצלוח את שלבי הקמת העסק, לצמוח מבחינת היקף המכירות ומספר העובדים ולהביא לידי שיפור ביצועיהם והתייעלותם תוך הגדלת רווחיותם.

### 2. הגדרות

- 2.1. **בדיקת היתכנות** - הינה בדיקה שבה יבחן המלווה המימוני האם היזם / עסק עומד בתנאי הסף של הקרנות השונות ואיזה קרנות רלוונטיות להגשה עבורו (בחינת **Go/ No Go**). למען הסר ספק, זהו שלב מקדמי להכנת תוכנית עסקית ואין בו משום הבטחה כלשהי לקבלת אישור להלוואה.
- 2.2. **חברת הזנק**- חברה שנוסדה במטרה לפתח מוצר או שירות חדשני, לרוב בתחום ההיי-טק. חברה מפסיקה להיחשב חברת הזנק לאחר שהיא נמכרת לחברה מבוססת או לאחר שהיא מתבססת בעצמה ומתחילה למכור את מוצריה או שירותיה.
- 2.3. **יועץ**- מומחה אשר אושר לספק שירותי ייעוץ, על ידי המעוף ובהתאם לדרישות הסוכנות.
- 2.4. **יזם**- יחיד המעוניין לקיים פעילות עסקית בעתיד.
- 2.5. **מוצר מוחשי**- מוצר שעבר תהליך ייצור, ושניתן לשנע אותו מנקודה A לנקודה B.
- 2.6. **מלווה מימוני** - עובד המעוף אשר ילווה ויכין את היזם / עסק בכל תהליך הפניה לקרנות המימון הייעודיות ובכלל זה יבצע בדיקת היתכנות לקבלת מימון, יבחן ויבחר את הקרנות המתאימות לפי נתוני העסק, יכין ויגיש את המסמכים המתאימים.
- 2.7. **מנהל ליווי עסקי**- עובד המעוף אשר יבצע פגישת מיפוי עסקי לעסק, ינחה אותו לקבלת השירותים המתאימים לו וילווה אותו במשך כל התהליך עד לתום מתן השירותים על ידי המעוף.
- 2.8. **מסחר מקוון**- מסחר הנעשה באמצעות רשת האינטרנט.
- 2.9. **מעוף**- הגוף המספק שירותי סיוע באופן ישיר ליזמים ולעסקים קטנים ובינוניים, באמצעות המפעילים ומטעם הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.



- 2.10. **מפעיל**- מי שנבחר על ידי הסוכנות במרכז לצורך אספקת שירותי המעוף ואחראי כלפי הסוכנות על טיפול וליווי היזמים והעסקים המקבלים שירותים אלו.
- 2.11. **מרצה**- מומחה אשר אושר לספק שירותי הדרכה, על ידי המעוף ובהתאם לדרישות הסוכנות.
- 2.12. **משרה מלאה**- משרה בהיקף של 186 שעות חודשיות לכל הפחות.
- 2.13. **עסק**- עוסק פטור או עוסק מורשה או מוסד כספי כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או אגודה שיתופית או שותפות או חברה לתועלת הציבור המקיימות פעילות עסקית ובלבד שהוא מעסיק לא יותר ממאה (100) עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על מאה מיליון (100,000,000) ש"ח. יינתן סיוע לפעילות עסקית כלכלית של תאגיד ללא כוונת רווח והדבר לא ייחשב תמיכה במוסד ציבור לפי סעיף 3 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
- 2.13.1. **עסק זעיר**- המעסיק עד 4 עובדים כולל .
- 2.13.2. **עסק קטן**- המעסיק בן 5-10 עובדים כולל.
- 2.13.3. **עסק בינוני**- המעסיק בין 100-111 עובדים כולל.
- 2.13.4. לעניין סעיף זה ייראו את "מספר העובדים" כמספר השכירים המועסקים בעסק במשך לפחות 3 חודשים קודם למועד הגשת הבקשה, ועוד סך המשרות המלאות של העצמאיים הפועלים עם העסק חצי שנה לפחות. לעניין סעיף זה ייצברו משרות עצמאיים לכדי משרה מלאה רק משרות בהיקף של לפחות 50%. להוכחת מספר העובדים יש להציג טופס 102.
- 2.14. **פלטפורמת מסחר אינטרנטית**- תשתית אינטרנט המותאמת גם לגלישה בסלולר, המאפשרת הצגת מוצרים ומחיריהם כולל אפשרות לביצוע קניה מקוונת באמצעות סליקה, ושילוח.
- 2.15. **שינוי סטאטוס**- מעבר של עסק בין סטאטוסים של מצבת העובדים ומחזור כמפורט בסעיף 6.2.
- 2.16. **תעשייה עתירת ידע** - תעשיית הטכנולוגיה העלית או תעשיית טכנולוגיה מעורבת עלית או שירותי מחשב כהגדרתם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

### **3. שירותי הסיוע**

שירותי הסיוע אשר יינתנו במסגרת המעוף הינם:

- 3.1. שירותי ייעוץ במגוון תחומים- כמפורט בסעיף 6.
- 3.2. ליווי למימון- כמפורט בסעיף 7.
- 3.3. ליווי לקבלת המלצה להקצאת קרקע במנהל לאזורי פיתוח- כמפורט בסעיף 8.
- 3.4. הדרכה- כמפורט בסעיף 9.
- 3.5. כנסים- כמפורט בסעיף 10.
- 3.6. מסלולים- כפי שיוגדרו ע"י הסוכנות, יעודכנו בתקונו זה ויפורסמו באתר האינטרנט שלה.



#### 4. זכאות לקבלת שירותי הסיוע

##### 4.1. תנאי הזכאות לקבלת פגישת מיפוי עסקי (במצטבר):

4.1.1. יזם/עסק/קבוצת עסקים

4.1.2. במידה והעסק ביצע פגישת מיפוי עסקי בעבר מטעם המעוף – חלפו שנתיים ממועד ביצוע פגישת המיפוי העסקי או במקרה של שינוי סטאטוס - לאחר חצי שנה לפחות ממועד ביצוע פגישת המיפוי העסקי (למעט מעבר בין מסלול יעוץ ד' למסלול יעוץ ה' אינו נחשב שינוי סטאטוס לצורך קבלת מיפוי נוסף)

4.1.3. יזם אשר לא ביצע בעבר פגישת מיפוי עסקי מטעם המעוף.

##### 4.2. תנאי הזכאות לקבלת שירותי הסיוע (במצטבר):

4.2.1. יזם.

4.2.2. עסק במידה ועונה על התנאים הספציפיים לכל שירות סיוע באופן פרטני וכן לתנאים הבאים במצטבר:

4.2.2.1. עבור עסק עם שני עובדים ויותר- העסק ממלא אחר תנאי הוראת מנכ"ל

משרד הכלכלה והתעשייה מס' 0.4 בנושא: "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית" (להלן - "הוראת אחריות חברתית") בהתאם להוראה זו.

(קישור להוראת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה מס' 0.4)

4.2.2.2. העסק אינו נמצא בהליך כינוס נכסים, פירוק וכיו"ב ואין לו חובות בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה והתעשייה.

4.2.2.3. העסק ממוקם ומתנהל בישראל.

4.2.3. העסק אינו מקבל סיוע מהממשלה בגין פעולות להן ניתן סיוע במסגרת המעוף.

4.2.4. העסק אינו גוף נתמך או גוף מתוקצב הנמצא ברשימת הגופים הנתמכים והגופים המתוקצבים.

(קישור לרשימת גופים נתמכים וגופים מתוקצבים)

4.2.5. לקבלת שירותי הסיוע יש לחתום על טופס פנייה לשירותי הסיוע - נספח א' לתקנון.

##### 4.3. תנאי הזכאות לקבלת שירותי הייעוץ (כהגדרתם בסעיף 6 להלן) במצטבר:

4.3.1. מי שעונה על סעיפים 4.1 - 4.2.

4.3.2. יזם שלא קיבל בעבר שירותי ייעוץ מטעם המעוף.

4.3.3. עסק זכאי להקצאת שעות ייעוץ, בהתאם להיקפים המרביים המפורטים בסעיף 6.2 להלן, אחת לשנתיים ממועד פגישת המיפוי העסקי האחרונה שביצע, או במידה והעסק/היזם שינה סטאטוס (לעניין סעיף זה, הגדלת מספר העובדים תיחשב שינוי סטאטוס, הקטנת מספר עובדים לא תיחשב שינוי סטאטוס).

4.3.4. עבור ייעוץ בתחום רישוי עסק - עסק שהינו טעון רישוי שלא סיים את הליך קבלת רישוי העסק.

4.3.5. הזכאות לקבלת שעות ייעוץ בתחום תקינה אינה חלה על תקנים החיוניים לקיום ורישוי עסקים המחויבים על פי חוק או נהלים של משרדי ממשלה.



- 4.4. תנאי הזכאות לקבלת שירותי הדרכה (כהגדרתם בסעיף 9 להלן) במצטבר:  
4.4.1. מי שעונה על סעיף 4.2.
- 4.5. תנאי הזכאות להשתתפות במסלול "יוזמים עסק" (כהגדרתו בסעיף 11 להלן):  
4.5.1. מי שעונה על סעיפים 4.1 - 4.2 לעיל ולא השתתף במסלול זה בעבר.
- 4.6. תנאי הזכאות להשתתפות במסלול "מסחר מקוון" (כהגדרתו בסעיף 12 להלן) במצטבר:  
4.6.1. עסק העונה על סעיפים 4.1 - 4.2.  
4.6.2. עסק שאין לו פלטפורמה אינטרנטית למסחר מקוון והמעוניין להקימה או עסק הנדרש להקים פלטפורמה אינטרנטית חדשה נוספת למסחר מקוון או עסק שיש לו פלטפורמה אינטרנטית שלא ניתן לבצע באמצעותה מסחר מקוון.  
4.6.3. עסק המעוניין להקים פלטפורמה אינטרנטית במטרה להרחיב את קהל הלקוחות ואת מרחב המכירות הגיאוגרפי הקיים באמצעות מסחר מקוון.  
4.6.4. כתובת מקום מגורי בעל העסק או העסק הינה באחת מהרשויות מוניציפאליות בנספח ב' לתקנון.  
4.6.5. ברשויות המוניציפאליות שבאזור עוטף עזה (כפי המפורטים בנספח ב') - עסק המוכר מוצרי צריכה מוחשיים ו/או שירותים המתאימים למסחר מקוון. בשאר הרשויות המפורטות בנספח ב' - עסק המוכר מוצרי צריכה מוחשיים המתאימים למסחר מקוון.
- 4.7. תנאי הזכאות להשתתפות במסלול "מרחב עסקי" (כהגדרתו בסעיף 130 להלן) במצטבר:  
4.7.1. קבוצה של 10 עסקים ויותר אשר חברו יחד לטובת קבלת שירותי סיוע באופן משותף ואשר עומדים בשני התנאים הבאים:  
4.7.2. כל אחד מהעסקים רשום באופן נפרד ברשויות (ח.פ.\ ע.ר\ ע.מ שונים).  
4.7.3. כל אחד מהעסקים עונה על סעיפים 4.1 - 4.2 לעיל.
- 4.8. תנאי הזכאות במסלול "מרכז עסקים" (כהגדרתו בסעיף 14 להלן) במצטבר:  
4.8.1. מי שעונה על סעיפים 4.2.2 - 4.2.4 לעיל.  
4.8.2. העסק עומד באחד משני התנאים הבאים:  
4.8.2.1. טרם חלפה שנה מיום רישומו במע"מ.  
4.8.2.2. חלפה יותר משנה מיום רישומו במע"מ אך בידיו אישור רו"ח או דוחות מע"מ המראים כי טרם חלפה שנה מיום הצהרה ראשונה על הכנסה כלשהי למע"מ.  
4.8.3. עסק שהינו בעל פוטנציאל לגידול מספר העובדים כפי שנקבע ע"י מנהל ליווי עסקי במסגרת פגישת המיפוי העסקי.  
4.8.4. העסק עומד בתנאי הזכאות עבור מרכז העסקים הספציפי ככל שיוגדרו ויפורטו במשרד לרבות הגדרת שיוך לאוכלוסייה, גודל העסקים, הענפים וכיו"ב.  
(קישור לתנאי זכאות לקבלת שירות במסגרת מרכז העסקים בבני ברק ובירושלים)



- 4.9. תנאי הזכאות מסלול מאיץ עסקי טכנולוגי (כהגדרתו בסעיף 16 להלן):
- 4.9.1. מי שעונה על סעיפים 4.1 - 4.2 לעיל ולא השתתף במסלול זה בעבר.
- 4.9.2. יזמים מהאוכלוסייה הערבית, כהגדרתה בהחלטת ממשלה מס' 4193 מיום 29.12.2012, בעלי רעיון טכנולוגי-עסקי, העונים על אחד מהתנאים הבאים:
- 4.9.2.1. בוגרי מוסד אקדמאי בתחום טכנולוגי וביצעו פרויקט גמר יישומי לאורך שנה אקדמאית, בעלי רעיון טכנולוגי-עסקי.
- 4.9.2.2. עובדים בתחום תעשיות עתירות ידע במשך שנה לפחות, קודם להגשת הבקשה, המעוניינים להקים חברת הזנק.

## **5. תהליך קבלת שירותי הסיוע**

- 5.1. פגישת מיפוי עסקי
- 5.1.1. יזם/עסק מחויב לעבור פגישת מיפוי עסקי טרם קבלת כלל שירותי הסיוע, למעט הדרכות.
- 5.1.2. קבוצת עסקים מחויבת לעבור פגישת מיפוי עסקי טרם השתתפותה במסלול "מרחב עסקי".
- 5.1.3. בתהליך פגישת המיפוי העסקי ימפה מנהל ליווי עסקי את צרכי ובעיות היזם/העסק ובסופו יגדיר תכנית סיוע ספציפית לעסק (להלן: "תכנית הסיוע") שתכלול את מטרות ושירותי הסיוע להם נדרש העסק.
- 5.1.4. העסק נדרש לחתום על טופס המיפוי גם במידה והוא לא מקבל את המלצת מנהל ליווי עסקי.
- 5.1.5. בתום תהליך המיפוי עסקי זכאי העסק לקבל את סיכום המיפוי ותוכנית הליווי העסקי.
- 5.1.6. מנהל ליווי עסקי רשאי לעדכן את תכנית הסיוע בכל עת.
- 5.1.7. סיום תהליך המיפוי העסקי יתקיים לא יאוחר מ- 10 ימי עבודה ממועד פגישת המיפוי העסקי.
- 5.2. מתן שירותי הסיוע - כמפורט בסעיף 3 לעיל.
- 5.3. ליווי העסק
- 5.3.1. מנהל ליווי עסקי אשר מיפה את העסק ילווה את העסק לכל משך קבלת שירותי הסיוע, אלא אם אושר אחרת ע"י מנהליו.
- 5.3.2. בתום מתן שירותי הסיוע ולא יאוחר מ-14 ימי עבודה מתום מתן כלל שירותי הסיוע מנהל הליווי העסקי יצור קשר עם העסק, ויבצע סיכום להליך שירותי הסיוע שניתן לו.
- 5.4. דמי השתתפות היזם/עסק בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט'.



## 6. ייעוץ

### 6.1. מטרת שירותי הייעוץ:

- 6.1.1. הקניית ידע וכישורים במגוון נושאים לשם שיפור פעילותו העסקית ואת יכולתו לשרוד ולצמוח.
- 6.1.2. מתן סיוע מקצועי לעסק כחלק מביצוע תהליך עסקי.
- 6.2. **מסלולי והיקפי שירותי הייעוץ (מרביים):**
  - 6.2.1. מסלול ייעוץ א' - ייעוץ ליזמים בשלב טרום הקמת עסק - עד 15 שעות ייעוץ.
  - 6.2.2. מסלול ייעוץ ב' - ייעוץ לעסקים זעירים בהם עד 4 עובדים (כולל) - עד 20 שעות ייעוץ.
  - 6.2.3. מסלול ייעוץ ג' - ייעוץ לעסקים בהם 5 עובדים ועד 10 עובדים (כולל) - עד 60 שעות ייעוץ.
  - 6.2.4. מסלול ייעוץ ד' - ייעוץ לעסקים בהם 11 עובדים ועד 50 עובדים (כולל) - עד 100 שעות ייעוץ.
  - 6.2.5. מסלול ייעוץ ה' - ייעוץ לעסקים בהם 51 עובדים ועד 100 עובדים (כולל) או שמחזור ההכנסות בשנה הקלנדארית הקודמת היה עד 100 מיליון ש"ח - עד 150 שעות ייעוץ.
- 6.3. שירותי הייעוץ במסגרת מסלולים ב'-ה' יכולים להינתן בתחום התמחות יחיד/מס תחומים במקביל.
- 6.4. שעות הייעוץ עבור מסלולים ג'-ה' יינתנו ע"פ החלוקה לחבילות סיוע, כהגדרתן להלן, בלבד.
- 6.5. "חבילת ייעוץ" הינה שירותי ייעוץ הניתנים בתחום התמחות או תת התמחות יחיד וע"י יועץ יחיד.
- 6.6. במסלולים ג-ה - מספר שעות הייעוץ המינימאלי לחבילה יהיה 10 שעות, למעט ומדובר בחבילה האחרונה שתינתן.
- 6.7. מספר שעות הייעוץ המרבי לחבילת ייעוץ יהיה 20/30/40/50 שעות בהתאם לסוג המסלול (ג'-ה') (להלן: "חבילות הסיוע").
- 6.8. במסלולים א-ב גודל החבילות יהיה על פי שיקול דעת מנהל הליווי העסקי.
- 6.9. המועד האחרון למימוש החבילה יהיה עד 6 חודשים ממועד אישור הזמנת העבודה ליועץ, כאמור בסעיף 6.13.4 (להלן: "תקופת המימוש לחבילה").
- 6.10. מנהל ליווי עסקי רשאי להאריך את תקופת המימוש לחבילה בשלושה חודשים לכל היותר, הארכה נוספת של תקופת המימוש לחבילה בשלושה חודשים נוספים תהיה באישור מנהל המפעיל, ובלבד שתקופת המימוש לחבילה לא תעלה על שנה בסך הכל.
- 6.11. בנוסף למסלולים האמורים לעיל, רשאית הסוכנות להגדיר מסגרת שעות ייעוץ נוספת לעסק, הכל כפי שיפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של הסוכנות כמפורט בנספח ה'.
- 6.12. היקף סך שעות הייעוץ, מספר וסוגי חבילות הסיוע שיהיה זכאי להם העסק ייקבעו במסגרת תכנית הסיוע שתוגדר בתהליך המיפוי העסקי ע"י מנהל ליווי עסקי.



### 6.13. תהליך הייעוץ:

6.13.1. לאחר סיום הליך המיפוי העסקי, יוכל העסק לפנות לפחות לשני יועצים עבור כל תחום ייעוץ.

6.13.2. העסק רשאי לשוחח עם היועצים בטרם יקבל החלטה על היעוץ ממנו יקבל את שירותי הייעוץ. ההחלטה כאמור הינה לפי שיקול דעתו של העסק בלבד.

6.13.3. העסק יעביר לידי עובד המעוץ את שמות היועצים אותם בחר, תוך 10 ימי עבודה ממועד ההפניה כאמור בס' 6.13.1.

6.13.4. לאחר בחירת היעוץ ע"י העסק יוציא עובד המעוץ הזמנת עבודה ליועץ. הליך הייעוץ יחל לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד הוצאת הזמנת העבודה כאמור.

6.13.5. טרם תחילת מתן שירותי הייעוץ, יחתום העסק על חוזה התקשרות עם היועץ המופיע בנספח ו'.

6.13.6. במהלך מתן שירותי הייעוץ, מנהל ליווי עסקי ילווה את העסק ויספק לו מענה לשאלות ולבעיות העולות במהלך שירותי הייעוץ, וכן יתאם בין היועץ לבין העסק, זאת עד לסיום התהליך שיוסכם במפגש של מנהל ליווי עסקי, העסק והיועץ.

6.13.7. לאחר שלב המיפוי ובשלב תחילת העבודה מול היועץ יספק היועץ לעסק תכנית עבודה המפרטת את אופן העבודה חלוקת שעות הייעוץ לפי צרכי העסק.

### 6.14. כללי:

6.14.1. חל איסור על מתן שירותי ייעוץ לעסק ע"י יועץ המועסק על ידי העסק באופן ישיר או עקיף 4 חודשים קודם לשלב המיפוי.

6.14.2. המעוץ או מי מטעמו אינו מחויב לספק לעסק יועץ מסוים.

6.14.3. כחלק מתהליך הכנת תכנית העבודה של היועץ הוא מחויב לבקר בבית העסק, אלא אם הוסכם אחרת ע"י בעל העסק.

6.14.4. במסגרת מסלולים ג'-ה' היועץ ומנהל הליווי העסקי יערכו פגישת מעקב עם העסק בבית העסק.

6.14.5. יזם/עסק יכול לקבל עד 20% משעות הייעוץ להן הוא זכאי דרך שיחות וידאו, מותנה בשיקול דעתו ובאישורו של מנהל הליווי העסקי ובהסכמת היזם/העסק.

6.14.6. יזם/עסק המתגורר באחד הישובים המוגדרים כפריפריה, יכול לקבל עד 40% משעות הייעוץ להן הוא זכאי דרך שיחות וידאו, מותנה באישורו של מנהל הליווי העסקי ובהסכמת היזם/העסק.

6.14.7. בתום הייעוץ נדרש העסק למלא משוב על שירותי הייעוץ שקיבל.

6.14.8. העסק רשאי לפנות למנהל הליווי העסקי ולבקש את החלפת היועץ, זאת למימוש הזכאות.

6.14.9. העסק רשאי לפנות לנציג המעוץ בכל הקשור לתלונה הנוגעת לפעילות היועץ וכן הינו רשאי להפסיק את קבלת שירותי הייעוץ בכל שלב.

6.14.10. דמי השתתפות היזם/עסק בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט'



## **7. ליווי למימון**

- 7.1. **מטרת שירותי ליווי למימון** - לסייע לעסק לקבל מימון מקרנות ייעודיות לטובת השקעה או לטובת הון חוזר ולסייע לעסק לממש את חלופות המימון המתאימה ביותר עבורו ולהוציא לפועל את הפעילות המתוכננת.
- 7.2. לאחר סיום הליך המיפוי העסקי, יופנה היזם / עסק למלווה מימוני אשר יסייע לו כדלקמן:
  - 7.2.1. ביצוע בדיקת היתכנות כהגדרתה בסעיף 2.1.
  - 7.2.2. ניתוח נתוני העסק ובחינת עמידה בתנאי הסף של הקרנות השונות.
  - 7.2.3. העברת מידע הנדרש לקבלת החלטה בדבר הקרן ליזם/עסק והמלצה על דרך פעולה לגיוס המימון.
  - 7.2.4. ניתוח נתוני העסק והכנת התוכנית העסקית המותאמת לדרישות הקרנות.
  - 7.2.5. מילוי טפסי ההגשה למימון.
  - 7.2.6. הגשת הטפסים לקרן/קרנות שנבחרו ומעקב אחר התשובה.
  - 7.2.7. הכנה וליווי העסק טרם הפגישה עם נציגי הקרן במידת הצורך.
  - 7.2.8. ליווי העסק בתהליך לרבות מתן תשובות לשאלות מהקרן, סיוע בהשלמת מסמכים, הגשת ערעור וכו' בהתאם לצורך.
- 7.3. דמי השתתפות היזם/עסק בגין שירות זה מופיעים בסעיף 5 במסמך התעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון זה.

## **8. ליווי לקבלת המלצה להקצאת קרקע במינהל אזורי פיתוח במשרד הכלכלה והתעשייה**

- 8.1. **מטרת שירותי הליווי לקבלת המלצה להקצאת קרקע ממינהל אזורי פיתוח במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "מינהל אז"פ)** – לסייע לעסקים במילוי טפסים לצורך הגשת בקשה לקבלת המלצה להקצאת קרקע במינהל אז"פ.
- 8.2. ההליך שעבורו יסופק שירות זה מפורסם באתר האינטרנט של מינהל אז"פ.
- 8.3. היועץ יסייע לעסק כדלקמן:
  - 8.3.1. ליווי למילוי הטפסים הנדרשים בהליך האמור.
  - 8.3.2. ליווי במהלך תהליך הגשת הבקשה לרבות בעת מתן התשובות לשאלות ממינהל אז"פ, סיוע בהשלמת מסמכים וטפסים במידת הצורך, הגשת בקשה לערעור וכיו"ב.
- 8.4. דמי השתתפות היזם/עסק בגין שירות זה מופיעים בסעיף 8 במסמך התעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון זה.
- 8.5. היועץ זכאי לתשלום עבור הגשת טפסים במידה והטפסים מולאו כנדרש.

## **9. פעילות הדרכה**

- 9.1. **מטרת פעילות ההדרכה** - פעילות קבוצתית אשר מטרתה להקנות ליזמים ובעלי עסקים קטנים ובינוניים ידע, מיומנויות וכלי עבודה בכל הקשור להקמה ולניהול העסק.





- 9.2 עד 30% מהמשתתפים בקבוצות ההדרכה יוכלו להיות מטעם עסק אחד.
- 9.3 כלל פעילויות ההדרכה ותוכניהם מפורסמים באתר האינטרנט של הסוכנות.
- 9.4 המשתתף בהדרכה מטעם העסק מתחייב לחתום על טופס הנוכחות בכל מפגש הדרכה בו נכח וכן מתחייב למלא משוב שיינתן לו מצד המעוף בכל הקשור לפעילות ההדרכה בה השתתף.
- 9.5 העסק יהיה זכאי לקבל תעודה בסיום פעילות ההדרכה מעל 16 ש"א, בתנאי שהשתתף בלפחות 80% מהמפגשים.
- 9.6 דמי השתתפות היזם/עסק בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון זה.

## 10. כנסים

- 10.1 מטרת פעילות הכנסים - המעוף יערוך כנסים לקהל העסקים במטרה ליצור מפגשים עסקיים בין יזמים ועסקים ויצירת שיתופי פעולה ביניהם. בכנסים יועברו תכנים מקצועיים וכן מידע הנוגע לשירותי הסיוע של הסוכנות.
- 10.2 מידע לגבי הכנסים ותוכניהם מפורסמים באתר האינטרנט של הסוכנות.

## 11. מסלול יוזמים עסק

### 11.1. מטרת המסלול -

- 11.1.1 הקמת עסקים חדשים ויצירת מקורות תעסוקה עצמאיים.
- 11.1.2 מטרת משנה:
- 11.1.2.1 טיפוח וקידום יכולות העסקה עצמית.
- 11.1.2.2 שרידות - הקמת עסקים שיפעלו לאורך זמן ושהינם בעלי יכולות שרידות גבוהה.
- 11.1.2.3 התפתחות - הקמת עסקים צומחים אשר מחזור ההכנסות שלהם ומספר העובדים שלהם גדל לאורך השנים.
- 11.2 מבנה המסלול:
- 11.2.1 קורס - קורס ייעודי בן 56 שעות שמטרתו הכרת העולם העסקי, הקניית כלים ומיומנויות לפתיחה ולניהול עסק עצמאי והכנה אישית ומעשית לקראת העולם העצמאי.
- 11.2.2 ייעוץ עסקי - שירות ייעוץ אישיים בנוגע להקמת העסק ובהיקף של עד 15 שעות בעלות מופחתת ליזם ולעסק בעלות מופחתת. במהלך הייעוץ ייבחן את הרעיון העסקי לעומק, יינתן סיוע ליזם לתכנן את הקמת העסק ולהבין את כלל הפעולות הנדרשות ממנו. יזם/עסק לא יהיה זכאי לקבל שעות ייעוץ נוספות מתוקף סעיפים 6.2.1-6.2.5 לעיל.
- 11.2.3 סיוע בקבלת מימון מקרנות - במידה ונמצא כי היזם בשל להקמת העסק ופיתוחו וכי הרעיון העסקי הינו בעל כדאיות ובעל ישימות להצלחה, היזם/העסק זכאי לקבל ליווי לקבלת מימון מקרנות, זאת רק במידה והחליט מנהל ליווי עסקי כי יש צורך במימון חיצוני.



- 11.2.4. תהליך ליווי עסקי- ליווי ומעקב לאורך כל התכנית ע"י מנהל ליווי עסקי שביצע את פגישת מיפוי עסקי למשתתף.  
11.3. דמי השתתפות היזם/עסק בגין מסלול זה מופיעים בסעיף 6 במסמך התעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון זה.

## **12. מסלול לקידום מסחר מקוון**

- 12.1. **מטרות המסלול-** הגברת השיווק באינטרנט ובמסחר מקוון כאמצעי להגדלת המכירות וצמיחה של עסקים, זאת, באמצעות הקניית ידע, שיפור היכולות ובניית התשתיות הנדרשות לשם כך.
- 12.2. במסגרת מסלול זה תינתן סדנא ייעודית, שירותי ייעוץ וסיוע מימוני לטובת הקמת מערך מכירה מקוון בפלטפורמה חדשה או קיימת למסחר לשיווק ולקידום מכירות באינטרנט, כמפורט להלן:
- 12.3. **היקף הסיוע-** עסקים המציעים למכירה מוצרי צריכה מוחשיים זכאים כדלקמן:
- 12.3.1. סדנא יומית בת 5 שעות בנושא מסחר מקוון-מרכיב חובה
- 12.3.2. שירותי ייעוץ - 10 עד 20 שעות (מינימום 10 שעות)- מרכיב חובה
- 12.3.3. עבור הקמת מערך מכירה בפלטפורמה חדשה או קיימת למסחר מקוון תשתתף הסוכנות ב-50% מסך ההוצאות בפועל, עד לתקרה של 5,000 ₪ כולל מע"מ-מרכיב חובה
- 12.3.4. עבור פרסום וקידום מכירות באינטרנט תשתתף הסוכנות ב-50% מסך ההוצאות בפועל, עד לתקרה של 5,000 ₪ כולל מע"מ. -מרכיב חובה
- 12.3.5. יתרת האפשרות למימון עבור הקמת מערך בסעיף 12.3.3 תינתן לניצול עבור פרסום וקידום בסעיף 12.3.4
- 12.4. העסק מחויב להשתתף בכלל הרכיבים המפורטים בסעיפים 12.3 לעיל.
- 12.5. לאחר בחינת הזכאות לפי כללי המסלול ינפיק מנהל הליווי העסקי אישור המפרט את תנאי הזכאות-"אישור השתתפות במסלול מסחר מקוון".
- 12.6. מרכיבי המסלול לעיל ניתנים למימוש בתוך שנה בלבד, ממועד תחילת הייעוץ \ אישור השתתפות. מנהל הליווי העסקי רשאי לאשר הארכה ל-3 חודשים נוספים.
- 12.7. השתתפות הסוכנות בעלויות הקמת פלטפורמה למסחר מקוון כאמור בסעיף 12.3.3 תכלול את ההוצאות הבאות, כולן או חלקן:
- 12.7.1. הקמת מערך מכירה בפלטפורמה חדשה או קיימת והתאמה לסלולר- מרכיב חובה.
- 12.7.2. קישור למערכת סליקה-מרכיב חובה
- 12.7.3. הקמת מערך לשילוח מוצרים-מרכיב חובה
- 12.7.4. שירות עיצוב גרפי
- 12.7.5. שירות הכנת דף מכירה
- 12.7.6. שירות עריכה והזנת מוצרים ותכנים
- 12.7.7. שירות צילום המוצרים או השירותים (סטילס או ווידאו)
- 12.7.8. מערכת ניהול ובקרה ללקוח



- 12.8. קבלת החזר הוצאות לרכיבים שפורטו בסעיף 12.7 מותנית: בהשתתפות בסדנא היומית בנושא מסחר מקוון עד שנה קודם להגשת הבקשה ובביצוע שעות הייעוץ כאמור לעיל.
- 12.9. קבלת החזר הוצאות מותנה בביצוע מרכיבי החובה הבאים: הקמת מערך מכירה בפלטפורמה חדשה או קיימת, קישור למערכת סליקה, הקמת מערך לשילוח המוצרים.
- 12.10. עסק שמשתתף במסלול מסחר מקוון יהיה זכאי לקבל שעות ייעוץ נוספות כמפורט בנספח ה' סעיף 6. שירותי הייעוץ יכללו: הכנת תוכנית עבודה, סיוע בבחירת ספקים שיייעו בהקמת מערך מכירה בפלטפורמה חדשה או קיימת למסחר מקוון ולקידום מכירות באינטרנט, סיוע בקבלת החלטות, ייעוץ וליווי העסק במימוש התוכנית אל מול הספקים. בסיום התהליך היועץ יגיש לעסק תוכנית שיווקית והנחיות לשם המשך קידום המסחר באופן עצמאי.
- 12.11. השתתפות הסוכנות בעלויות פרסום וקידום מכירות באינטרנט כאמור בסעיף 12.3.4 תכלול את ההוצאות הבאות, כולן או חלקן:
- 12.11.1. ניהול הקמפיין השיווקי באינטרנט.
- 12.11.2. ניתוח תנועת הלקוחות בחנות והתאמת תכנית השיווק לצורך הגדלת המכירות.
- 12.11.3. ביצוע התקשרויות עם פלטפורמות הפרסום השונות באינטרנט.
- 12.11.4. קידום האתר במנועי חיפוש.
- 12.11.5. הפקת פרסומות, באנרים, סרטונים וכד'.
- 12.12. מרכיבי התכנית יאושרו לתשלום על פי תכנית עבודה שסוכמה עם הלקוח והוגשה לאישור מנהל ליווי עסקי אשר בהתאם קיבל העסק "אישור השתתפות במסלול מסחר מקוון".
- 12.13. דמי השתתפות עסק בגין מסלול זה מופיעים בסעיף 7 במסמך התעריפים המופיע בנספח ט'.
- 12.14. כתנאי לקבלת החזר הוצאות למסלול מסחר מקוון יגיש העסק:
- 12.14.1. אישור עוסק, אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור ופרטי חשבון בנק של העוסק/העסק.
- 12.14.2. חשבונית/קבלה על קבלת השירות הזכאי להחזר תוך פירוט השירות שנתקבל
- 12.14.3. בקשה לקבלת החזר הוצאות (נספח ד')
- 12.14.4. אישור תשלום ללא חשבונית מס מקניית דרך רשת האינטרנט תתאפשר אך ורק עבור מוצר/שירות שנקנה בחו"ל בתוספת פירוט השירות/המוצר. קניית דרך האינטרנט מספק בארץ, יש להמציא חשבונית מס כמקובל.
- 12.15. המסמכים יועברו לבדיקה ואישור התשלום.
- 12.16. במקרה ודרישת התשלום אינה מאושרת/ או מאושרת חלקית, תועבר הודעה המפרטת את הסיבות לדחיית התשלום ובקשה להשלמות רלוונטיות.



12.17. עסק אשר לא השלים את התיקונים הנדרשים כפי שנתבקש יידרש להחזיר כספים ששולמו במהלך השנה שלא כדין.

### **13. מסלול מרחב עסקי**

13.1. מטרה - שיפור האיתנות והרווחיות של עסקים הפועלים במרחב עסקי משותף או למספר עסקים להם מאפיינים משותפים או אינטרס משותף, גם אם אינם נמצאים פיזית במרחב אחד. זאת באמצעות שיפור אלמנטים משותפים, כגון: שיפור המרחב הפיזי, פעולות שיווק משותפות, מיתוג וכיו"ב.

#### **13.2. היקף הסיוע:**

13.2.1. קבוצה המונה 10 עד 20 עסקים, תהיה זכאית למסלול ייעוץ בהיקף של עד 150 שעות ייעוץ. הזכאות ניתנת למימוש בתוך שנתיים בלבד ממועד אישור הזכאות לקבוצת העסקים.

13.2.2. קבוצה המונה מעל 21 עסקים, תהיה זכאית לייעוץ בהיקף כולל של עד 200 שעות ייעוץ. מימוש הזכאות תהיה עד לשנתיים מפגישת המיפוי העסקי

13.2.3. בהתאם לצורך ולפי החלטת מנהל הליווי העסקי ניתן יהיה להקצות עד 50 שעות ייעוץ נוספות.

13.2.4. אין בזכאות לפי מסלול זה כדי לפגוע בזכאותו של כל עסק בקבוצת העסקים להשתתפות פרטנית במסלול הייעוץ, לפי סעיף 6 לעיל.

13.3. דמי השתתפות עסק בגין מסלול זה מופיעים בסעיף 9 במסמך התעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון זה.

### **14. מסלול מרכז עסקים**

14.1. מטרת המסלול - להביא לצמיחה ולפיתוח של העסקים בתקופה שלא תעלה על 18 חודשים, זאת באמצעות השכרת שטחי משרד, מתן שירותי מנהלה ומשרד, ליווי עסקי, סיוע בשיווק וכיו"ב.

14.2. מרכז העסקים יוקם בהתאם להנחיות לבחירת מיקום בהתאם לעקרונות מנחים שניתנו ע"י משרד הכלכלה והתעשייה (נספח ח').

#### **14.3. היקף הסיוע:**

14.3.1. העסק יהיה זכאי לקבלת סל שירותים בסיסי למשך 18 חודשים ממועד סיום תהליך פגישת המיפוי העסקי וכמפורט להלן:

14.3.1.1. פגישת מיפוי עסקי.

14.3.1.2. בניית תכנית עסקית.

14.3.1.3. השכרת שטח משרדי הכולל ריהוט וציוד.

14.3.1.4. סיוע בשיווק העסק.

14.3.1.5. ליווי העסק באופן אישי על ידי מנהל/ת המרכז.

14.3.1.6. שרותי טלפון, אינטרנט ופקס.

14.3.1.7. עד שלוש שעות בחודש לשימוש בחדר הישיבות.



- 14.3.1.8. שירותי משרד הכוללים הקלדת מסמכים, תיאומי פגישות, סיוע בשליחת מסמכים ודיור
- 14.3.2. בנוסף לסל השירותים הבסיסי, רשאי העסק לקבל סל שירותים מורחב בתשלום, כמפורט להלן:
- 14.3.2.1. צילום והדפסת.
- 14.3.2.2. אפשרות השכרה שעתית של מתקנים במרכז העסקים - חדר ישיבות, משרד פנוי, ו/או חלל ה-*open space* במידה וקיים.
- 14.3.3. בהתאם לצורך ולפי החלטת מנהל המרכז ניתן יהיה להאריך את תקופת שהות העסק במרכז ל-24 חודשים לכל היותר.
- 14.3.4. על אף האמור לעיל, עסק או יזם זכאי לשכור שטח משרדי או חדר ישיבות באופן שיתי, ללא צורך בעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 4.8.2 - 4.8.4.
- 14.4. דמי השתתפות העסק בגין מסלול זה מופיעים בסעיף 11 במסמך התעריפים המופיע בנספח ט.

## **15. מסלול מאיץ עסקי טכנולוגי**

### **15.1. מטרות המסלול -**

- 15.1.1. עידוד, טיפוח וליווי יזמים בתחום הטכנולוגי תוך מתן מעטפת מקצועית מסייעת בהתמודדות עם חסמים.
- 15.1.2. מטרות משנה:
- 15.1.2.1. סיוע בהבשלת הרעיון היזמי לכדי מיזם ממשי.
- 15.1.2.2. סיוע בגיוס מימון ומשקיעים במיזמים שישתתפו במסלול.
- 15.1.2.3. סיוע ביצירת *networking* ליזמים בתחומים הרלוונטיים.
- 15.1.2.4. בניית קהילה על בסיס העיקרון של "קהילה בונה יזמות בונה קהילה".
- 15.2. **היקף הסיוע**- משך המסלול הינו עד 6 חודשים ממועד אישור הזכאות ורכיביו הינם כדלקמן:
- 15.2.1. **סמינרים מקצועיים** סמינרים מקצועיים והרצאות פרונטאליות בנושאים עסקיים מקצועיים, הדרושים ליזמים בכדי להוציא את המסלול לפועל. הסמינרים מהווים את הבסיס להתקדמות המיזמים. עם סיום כל שלב על היזמים להגיש דפי עבודה המסכמים את הנושא.
- 15.2.2. **שולחנות עגולים Round-Tables**
- 15.2.2.1. "מפגשי חזון" עם יזמים "שעשו זאת". המפגש יחשוף את הסיפור האישי של היזם והאתגרים השונים העומדים בדרך.
- 15.2.2.2. "מפגשי תוכן"- מפגשים עם מומחי תוכן בתחומים שונים הקשורים ביזמות וטכנולוגיה.



- 15.2.2.3. הפקת מפגש בין יזמי התכנית לאנג'לים וקרנות השקעות בשלב המקדים.  
(Early stage VC funds)
- 15.2.3. קבוצות עבודה - חלוקת היזמים לקבוצות עבודה מצומצמות הנפגשות בזמנם הפנוי ובמקביל לפעילות השוטפת של המסלול. בפגישות אלו עובדים היזמים בצורה משותפת על נושאים העומדים על הפרק - פתרון אתגרים ולמידה הדדית. המפגשים מתקיימים במתודולוגיה ייחודית.
- 15.2.4. האקתון פיתוח מיזמים (מחנה טכנולוגי) – מפגש לילי בין 14 ל-18 שעות בו ישתתפו היזמים במסלול ויאותרו בפתרון בעיות שונות הקשורות למיזמים.
- 15.2.5. ליווי אישי – של כל יזם על ידי מתנדבים, בהתאם לצרכי המיזם ולפי בחירתו כמפורט להלן:
- 15.2.5.1. מתנדבי "office hours" – מתנדבים בקשר אישי ושוטף עם היזמים לגבי התקדמותם, סיוע בחיבור למשקיעים ועוד.
- 15.2.5.2. מתנדב לליווי אישי (מנטור) – מדריך אישי "שעשה את זה" בתחום דומה למיזם. המדריך יעזור ליזם ברמת המאקרו והחשיבה האסטרטגית לפיתוח המיזם.
- 15.2.5.3. מתנדב מלווה- מתנדב מתוך הקהילה, אשר יקיים עם היזם מפגשים בני מספר שעות בחודש ויסייע לו ברמת המיקרו - הרמה הטקטית. המלווה מהווה מעין "קול שני" ליזם ושותף בהתלבטויות השונות.
- 15.2.5.4. מתנדבים מומחים – מומחים בתחומים שונים (טכנולוגי, פיננסי, שיווקי ועוד) אשר ינחו לפי הצורך את היזם.
- 15.2.6. מעטפת שירותי ייעוץ - שירותי ייעוץ אישיים, לדוגמה: מעצבים עיצוב גרפי, עריכת מחקרי שוק, בניית מודל עסקי ועוד.
- 15.2.7. BOOTCAMP – מחנה עסקי- עבודה מאומצת ואינטנסיבית בשבועיים האחרונים להשלמת כל הפרטים הנחוצים, בליווי המדריכים וכל הגורמים הרלוונטיים המלווים את היזם במטרה להכין את היזמים בצורה המיטבית לערב השקות שיתקיים בסיום המסלול.
- 15.2.8. כנס השקות - ערב שיווקי שיתקיים בסיום ששת חודשי המסלול, בו יציגו היזמים את המיזמים עליהם עבדו במהלך חודשי המסלול. הכנס אורך כ-5 שעות ומורכב משלושה חלקים: הצגת כל מיזם בפני כלל באי הכנס, תערוכה בה הקהל פונה באופן חופשי ואישי לכל יזם לקבלת פרטים והתנסות במוצר במידת האפשר והרצאה/פאנל אנשי מקצוע מהתחום הרלוונטי. לערב זה מוזמנים מאות אנשים מן הקהילה הרחבה וביניהם שותפים, מתנדבים ומשקיעים פוטנציאליים.
- 15.3. דמי השתתפות בגין מסלול זה מופיעים בסעיף 12 במסמך התעריפים המופיע בנספח ט'



## **16. תשלום**

היזם/העסק נדרש לשלם את דמי ההשתתפות בגין השירותים הניתנים לו מטעם המעוף ומי מטעמו, ובהתאם למסמך תעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון.

## **17. דיון חוזר**

העסק/היזם רשאי להגיש לסוכנות בתוך 30 יום ממועד קבלת החלטת המעוף, השגות על החלטתו בהתאם לבקשה מנומקת שתוגש לסוכנות באמצעות המעוף.

## **18. התלייה והפסקת פעילות**

### **18.1. אי עמידה בתנאי התקנון**

18.1.1. ראתה הסוכנות ו/או המעוף כי בעל העסק/היזם לא קיים מי מהוראות תקנון זה ו/או הוראות מהוראת מנכ"ל "אחריות החברתית" ו/או לא מאפשר את קיום מתן שירותי הסיוע ו/או כי הסיוע אינו משמש למטרה שלשמה ניתן ו/או עלה כי יש מקום להפסקת מתן שירותי הסיוע בשל אי שיתוף פעולה מצד העסק, רשאית הסוכנות לשלוח לעסק הודעה על הכוונה לדון בביטול או בהקפאת מתן השירותים, לעתיד או למפרע, תוך דרישה לתקן את הפגם בתוך 60 ימים, מיום משלוח ההודעה.

18.1.2. נמסרה הודעה כאמור בסעיף 18.1.1 לעיל, ולא תוקן הפגם בתוך המועד האמור, רשאית הסוכנות לשנות את האישור מיידית, לפי העניין, ללא הארכה נוספת, כדלקמן:

18.1.3. לאשר את המשך ביצוע מתן שירותי הסיוע, בתנאים שייקבעו.

18.1.4. להקפיא את מתן שירותי הסיוע או לבטלם באופן חלקי או מלא.

18.1.5. לדרוש את החזר הסיוע שניתן במסגרת מתן שירותי הסיוע בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל

### **18.2. הפסקת מתן שירותי הסיוע בגין הודעה כוזבת**

18.2.1. ראתה הסוכנות כי אישור זכאות העסק לקבלת שירותי הסיוע נעשתה על יסוד הודעות כוזבות או מטעות ביודעין, תבטלו למפרע מיום נתינתו. הסוכנות אף רשאית לדרוש את החזר כספי הסיוע שניתנו במסגרת זו ובתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

18.2.2. ההחלטה הסופית על מימוש סעיפים 19.1.3, 19.1.4 ו-19.1.5 לעיל הינה של הסוכנות.

### **18.3. החזרת תמיכה**

18.3.1. מי שנדרש להחזר כספי סיוע שניתנו במסגרת זו, יקיים את הדרישה בתוך תשעים ימים מיום ההודעה או במועד מאוחר יותר שנקבע בהודעה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א -



- 1961, אולם רשאית הסוכנות, באישור החשבות והלשכה המשפטית, מסיבות מיוחדות שיירשמו, לוותר על הריבית כולה או מקצתה.
- 18.3.2. קיבל העסק שירותי סיוע וניתן עליו צו פירוק או צו לכינוס נכסים או החליט על פירוקו מרצון, לפני שהשלים את קבלת שירותי הסיוע ולפני שקיים את כל תנאי התקנון - יראוהו כאילו נתחייב בהחזרת הסיוע לפני מתן צו הפירוק או צו הכינוס או קבלת ההחלטה, זולת אם החליטה הסוכנות, באישור החשבות והלשכה המשפטית, שלא יוחזר הסיוע או שיוחזר מקצתו.
- 18.4. הוראות סעיף זה אינן גורעות מכל דין אחר.

#### **19. הוראות כלליות**

- 19.1. היקף שירותי הסיוע נקבע על-פי המסגרת התקציבית העומדת לרשותם.
- 19.2. האמור בתקנון אינו מהווה התחייבות מטעם משרד הכלכלה והתעשייה לתשלום כלשהו.
- 19.3. ככל שמסלול מסוים המפורט בתקנון אינו מתקצב, תפורסם על כך הודעה באתר הסוכנות.
- 19.4. על אף האמור בסעיפים 4-16 לעיל מנהל הסוכנות, באישור חשב המשרד והלשכה המשפטית, רשאי לקבוע נהלים שונים מהקבועים בסעיפים הנ"ל.
- 19.5. אם חל שינוי באקלים העסקי הנובע מהזדמנויות עסקיות חדשות, אסונות טבע, משברים בעלי השפעה ניכרת על מספר רב של עסקים או שינוי מהותי בקהילי היעד של העסקים – רשאי מנהל הסוכנות, באישור חשב המשרד, לקבוע נהלים לעניין שיעורי השתתפות גבוהים יותר.
- 19.6. עסק רשאי לפנות לקבלת שירות מכל סניף ללא קשר לכתובת מגוריו/העסק.
- 19.7. לסוכנות הסמכות לקבוע סדרי קדימויות בהקצאת התקציב לשירותי הסיוע, בין השאר ביו ענפים שונים, תחומי פעילות שונים וכדו'. סדר קדימויות כאמור, ככל שייקבע על ידי הסוכנות, יפורסם באתר המשרד שירותי הסיוע לא יממנו פעולות אשר מקבלות סיוע מקרנות או מאמצעי סיוע ממשלתיים אחרים.
- 19.8. מנהל הסוכנות יהיה רשאי לפרסם את שמות מקבלי שירותי הסיוע ואת מספרם המזהה אשר בקשתם לקבלת סיוע אושרה, וכן את סכומי הסיוע אשר אושרו לכל עסק. הודעת מנהל הסוכנות תפורסם באתר האינטרנט של המשרד.
- 19.9. הסוכנות רשאית לעשות שימוש בפרטי מקבלי שירותי הסיוע לרבות באמצעות מי מטעמה, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות שירותי הסיוע או כל צורך אחר של הסוכנות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 19.10. עסק אשר מימש את זכאותו לשירותי הייעוץ רשאי להמשיך לקבל שירותי ייעוץ בתנאים הבאים:
- 19.10.1. תעריף שעת ייעוץ יהיה התעריף המלא המשולם ליועץ מטעם המעוץ.
- 19.10.2. לא יחול סבסוד מטעם הסוכנות עבור שעות הייעוץ.
- 19.10.3. המשך קבלת שעות הייעוץ יהיה בכפוף לכלל נהלי המעוץ.





## **20. פרסום**

20.1. התקנון וכל הטפסים הנחוצים לשם קבלת שירותי הסיוע יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

20.2. כתובת הסוכנות: רח' בנק ישראל 5, קריית הממשלה, משרד הכלכלה והתעשייה, ירושלים.

### **רשימת נספחים:**

נספח א' - טופס פנייה לקבלת שירותי סיוע מהסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

נספח ב' – רשימת יישובים זכאים למסלול מסחר מקוון

נספח ג'- בוטל

נספח ד'- בקשה להחזר הוצאות למסלול מסחר מקוון

נספח ה' – שירותי הסיוע המורחבים

נספח ו'- הסכם היזם/עסק עם היועץ/ת

נספח ז'- בוטל

נספח ח'- עקרונות מנחים לבחירת היישוב בו יוקם מרכז עסקים

נספח ט' - מסמך תעריפים

נספח י'- תנאים לנרשמים להדרכות

נספח י"א- הוראת שעה- סיוע מיוחד לעסקים הפעילים בתוואי הרכבת הקלה

בתל אביב

### **רשימת קישורים:**

קישור להוראת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה מס' 0.4

קישור לתנאי זכאות לקבלת שירות במסגרת מרכז העסקים בבני ברק

ובירושלים

קישור לרשימת גופים נתמכים וגופים מתוקצבים



## נספח א' - טופס פנייה לקבלת שירותי סיוע מהסוכנות לעסקים קטנים

### ובינוניים

שם היזם/עסק	ח.פ.ע.מ/ע.ר	ת.ז/מספר דרכון
_____	_____	_____

כתובת	שמות הבעלים/השותפים	מס' מועסקים
_____	_____	_____
כתובת דואר אלקטרוני		טלפון
_____		_____

### הצהרת היזם/העסק

1. הנני מצהיר בשם העסק כי העסק מבקש לקבל שירותי סיוע כמפורטים ב"תקנון שירותי הסיוע" המפורסם באתר משרד הכלכלה והתעשייה וכי קראתי את התקנון, הבנתי את חובותיי במסגרת קבלת השירותים והנני מתחייב לפעול על פיו.
2. כן הנני מצהיר כי ניתנה לי אפשרות לפנות אל נציג המעוף אל מנהל ליווי עסקי לקבלת הבהרות ו/או הסבר נוסף, מקיף ומלא אודות שירותי הסיוע, חובותיי, אופן התשלום וכיוצ"ב.
3. הנני מאשר בחתימתי נכונות הפרטים שמולאו בשאלון ואת הצהרותיי לעיל.
4. הנני מצהיר כי איני מקבל סיוע מהממשלה בגין הפעולות להן ניתן סיוע במסגרת המעוף.
5. אני מתחייב לשלם עבור שירותי הסיוע ופגישת המיפוי העסקי ליועצים ו/או למפעיל את דמי ההשתתפות באופן מלא ובמועדים הנדרשים, הכל בהתאם לאמור בתקנון.
6. הנני מצהיר כי הנני מקבל על עצמי בשם העסק, את מלוא האחריות בקשר לקבלת שירותי הסיוע, לרבות ובפרט ביחס להשלכות על פעילות המיזם/העסק לרבות אך לא רק השלכותיו המשפטיות, הכלכליות, העסקיות של שירותי הסיוע, ומוותר על כל טענה ו/או דרישה נגד המעוף ו/או מנהל ליווי עסקי ו/או מ"י (לרבות משרד הכלכלה והתעשייה ו/או הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים) וזאת בין היתר לנוכח שותפותי המלאה בביצוע פגישת מיפוי עסקי, בבחירת היועץ, בפעילות הייעוץ/ההדרכה ובמימוש שירותי הסיוע.



7. לצורך קבלת שירותי הסיוע, למעט הדרכה וליווי למימון - הנני מצהיר שנמסר לי כי עלי לחתום על הסכם מול היועץ המסדיר את תנאי התקשרותי עימו, לרבות ובפרט את התחייבותי לשאת בחלקי בתמורה לה זכאי היועץ בהתאם להוראות ההסכם בינינו.
8. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהמעוף, וספקי שירותי הסיוע, לרבות היועצים והמרצים, הינם גורמים עצמאיים ואינם פועלים בגדר שליחים ו/או עובדים ו/או סוכנים ו/או סוכני משנה ו/או מיופי כח בכל צורה ואופן האחד כלפי משנהו. יחד עם זאת מובהר כי ככל שמדובר בתפקידי מנהל ליווי עסקי - יפעל מנהל ליווי עסקי כזרועו של המפעיל. כמו כן, ומבלי לגרוע מן האמור הנני מצהיר כי ידוע לי כי המפעיל ו/או מנהל ליווי עסקי ו/או ספקי שירותי הסיוע (יועצים ומרצים) אף אינם בגדר שליחיה ו/או סוכניה ו/או עובדיה ו/או מיופה כוחה של מדינת ישראל (לרבות, משרד הכלכלה והתעשייה ו/או הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים).
9. בהתאם ובכפוף לסעיף 7 לעיל, הנני מצהיר כי פעילות כל מי מהגורמים המפורטים לעיל דהיינו המפעיל ו/או ספקי שירותי הסיוע (היועצים/המרצים) ו/או מ"י הינה בגדר פעילות עצמאית אשר אין בה לחייב כל צד מבין הצדדים כאמור בגין פעילותו של צד אחר. הנני מצהיר כי לנוכח האמור לא יהיה בכל מצגים ו/או התחייבויות שייתן מי מהצדדים ליצור חבות של צד אחר אשר לא הציג במישרין מצג ו/או לא התחייב במישרין בהתחייבות.
10. הנני מאשר בחתימתי נכונות הפרטים שמולאו בשאלון ואת הצהרותיי לעיל.
11.  הנני מסכים בזאת לקבל דיוור ומסרים מקוונים מטעם המעוף (יש לסמן X)
12. חתימת מנהל העסק/היזם המצהיר בשם \_\_\_\_\_ (שם העסק/היזם) והרשאי לחייבו בחתימתו, כלהלן:

שם המצהיר והמבקש	תפקיד	חתימה	תאריך

לטופס זה יש לצרף (לכלל שירותי הסיוע, למעט שירותי הדרכה):

- לעסקים בהם 5 עובדים ויותר- טופס 102 או טופס 126 עדכני (תקופת דיווח אחרונה)
- עבור מלכ"ר - טופס אישור ניהול תקין מרשם העמותות.



- הצהרה לפי הוראת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה מס' 0.4 - התניית סיוע בקיום אחריות חברתית, המפורסמת באתר משרד הכלכלה והתעשייה

### נספח ב' – רשימת יישובים זכאים למסלול מסחר מקוון



ישובי מסחר מקוון  
יולי 2016.xlsx

### נספח ד' - טופס בקשה להחזר הוצאות-(מועבר למנהל ליווי עסקי ע"י העסק)

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מנהל ליווי עסקי: \_\_\_\_\_

מספר עסק	שם העסק	שם המסלול מסחר מקוון/	מסלול

שם הספק	השירות שניתן	מס חשבונית/ קבלה	סכום מלא ששולם/סכום ההוצאה	סכום הנדרש לתשלום בהתאם להוראות המסלול

הערות מנהל ליווי עסקי:

חתימת מנהל ליווי עסקי



## נספח ה' - שירותי הסיוע המורחבים

בהתאם לסעיף 6.11 לתקנון, להלן המקרים בהם יוענקו שעות ייעוץ נוספות מעבר להיקפים המפורטים בסעיף 6.2 לתקנון. שעות הייעוץ הנוספות יינתנו לעסק רק בתום חבילת הזכאות הבסיסית:

### 1. אנשי מילואים-

- 1.1. יזם/ בעל עסק עד 10 עובדים אשר הינו משרת מילואים פעיל זכאי להגדלת היקף הזכאות המפורטת בסעיפים 6.2.1-6.2.3 ב-100% (פי 2).
- 1.2. בעל עסק מעל 10 עובדים אשר הינו משרת מילואים פעיל זכאי לתוספת של עד 20 שעות ייעוץ מעבר לזכאות המפורטת בסעיפים 6.2.4-6.2.5.
- 1.3. על מנת לקבל זכאות זו היזם / בעל העסק נדרש להציג תעודת משרת מילואים פעיל תקפה למועד המיפוי העסקי.
2. ייעוץ לעסקים בינוניים בתחומים הבאים: תקינה, חדשנות, מערכות מידע, עיצוב תעשייתי ותפעול, זכאים לקבלת שעות ייעוץ כמפורט להלן:
  - 2.1. עסקים בינוניים בהם 11 עד 50 עובדים יהיו זכאים לתוספת של 200 שעות ייעוץ בכל התחומים האלו, אך לא יותר מ-100 שעות עבור כל תחום בנפרד.
  - 2.2. עסקים בינוניים בהם 51 עובדים לפחות יהיו זכאים לתוספת של 300 שעות ייעוץ בכל התחומים האלו, אך לא יותר מ-150 שעות עבור כל תחום בנפרד.
  - 2.3. עסקים קטנים בהם יש 5 עד 10 עובדים (כולל) ומקום מגורי בעל העסק או בית העסק הינו ברשות השייכת למחוז דרום במשרד הפנים, יהיו זכאים ל-70 שעות ייעוץ בכל התחומים האלו.
  - 2.4. הזכאות לקבלת שעות הייעוץ הנוספות בתחומים אלה הינה זכאות חד פעמית במסגרת תקופת מימוש זכאות העסק המוגדרת בתקנון.
  - 2.5. הזכאות לקבלת שעות ייעוץ בתחום תקינה אינה חלה על תקנים החיוניים לקיום ורישוי עסקים המחויבים על פי חוק או נהלים של משרדי ממשלה ושלטון מקומי.
  - 2.6. עסקים המקבלים שירותי סיוע בתחום התקינה לתקן GMP ותכנית HACCP במפעלי מזון בדגש על מפעלים בתחום בשר ודגים ובתחום המוצרים ללא גלוטן-זכאים ל 60 שעות ייעוץ מתוך מכסה המפורטת בסעיף זה.
3. ייעוץ ליזמים ולעסקים מוטי צמיחה מהירה:
  - יזמים ועסקים העונים על התנאים הבאים במצטבר יהיו זכאים ל-150 שעות ייעוץ:
    - 3.1. לעסק שיוקם יש פוטנציאל להעסיק 20 עובדים לכל הפחות במשרה מלאה במועד הקמתו/העברתו.
    - 3.2. העסק פועל באחד מהענפים הבאים: חקלאות ותעשייה, ועבור יזמים ועסקים מאזור מצפה רמון בלבד גם פעילות בענף השירותים.
    - 3.3. העסק יוקם בפריפריה קרובה או רחוקה.
  4. ליווי למימון עבור הקרן בערבות מדינה:



- 4.1. עסקים אשר זוהו על ידי הגופים המפורטים בסעיף 4.2 להלן, כבעלי סיכון בינוני או גבוה במסגרת ביקור הגוף המתאם בעסק, יקבלו מכתבי המלצה לקבלת ייעוץ ממערך המעוץ ויהיו זכאים גם להטבה נוספת של 10 שעות ייעוץ פיננסי נוספות.
- 4.2. הגופים הרשאים להפנות את העסק לייעוץ הינם:
- 4.2.1. בנק אשר מטפל בקרנות בערבות מדינה
- 4.2.2. גוף מתאם (ג'י.אס.אי מחקר אנליטי או ע.בן-דוד רואי חשבון)
- 4.2.3. יו"ר הקרן \ ועדת אשראי
5. ייעוץ בהיקף של עד 20 שעות לעסקים לטובת סיוע ברישום העסק כספק משרד הביטחון
- 5.1. לשירות זה יהיו זכאים עסקים (בלבד) העונים על התנאי הבא:  
מקום העסק או מקום מגורי בעל העסק הינו באחת מהרשויות המשויכות לאזור הדרום לפי משרד הפנים.
6. מסחר מקוון:
- 6.1. עסק המשתתף במסלול מסחר מקוון יקבל 10 שעות ייעוץ נוספות מעבר לזכאות הבסיסית המפורטת בסעיף 6.2 לתקנון.

### נספח ו'- הסכם היזם/עסק עם היועץ/ת

- שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ בתאריך \_\_\_\_\_
- בין \_\_\_\_\_ (להלן – מקבל השירות) לבין \_\_\_\_\_ (להלן – היועץ)
- הואיל: ומקבל השירות מעוניין בקבלת ייעוץ ו/או ליווי עסקי (להלן – הייעוץ) בנושאים עליהם הוחלט יחד עם \_\_\_\_\_ (להלן: "מנהל ליווי עסקי");
- והואיל: והיועץ מצהיר כי הוא בעל הכישורים, הידע, הניסיון והמשאבים הנדרשים לשם מתן הייעוץ למקבל השירות והכל בהתאם לתנאים כפי שיובאו להלן בהסכם זה;
- לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:
1. היועץ מתחייב כדלקמן:
- 1.1 להכין תכנית עבודה המותאמת לייעוץ עבור מקבל השירות אשר תכלול את הפעולות שיש לבצע לטובת הייעוץ עבור מקבל השירות. תוכנית העבודה תאושר על ידי \_\_\_\_\_
- 1.2 ללוות את מקבל השירות בהטמעת תוכנית העבודה.
- 1.3 לבצע את הייעוץ לא יותר מהיקף השעות המרבי, כפי שהוגדר לו ע"י חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המזמין").



2. מקבל השירות מתחייב לפעול אל מול היועץ, הכל כאמור בתקנון ובהתאם להצהרתו בנספח א'10 לנהל שירותי הסיוע ("טופס פנייה לקבלת שירותי סיוע מהסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים").
3. מוסכם על הצדדים כי הוראותיו של הסכם זה תהיינה כפופות להנחיות ותכניות הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים (להלן: "הסוכנות") כפי שיפורסמו מעת לעת.
4. **התמורה**
  - 4.1 מקבל השירות מתחייב לשלם ישירות ליועץ את חלקו בתמורה לשירותי הייעוץ בגין שעות הייעוץ, שבוצעו בפועל ואושרו ע"י המפעיל והמזמין. זאת עפ"י התעריף הקבוע בנהלי הסוכנות וכפי שיפורט במסגרת האישור שיונפק למקבל השירות וליועץ על ידי המזמין (להלן: "דמי ההשתתפות").
  - 4.2 התשלום מאת מקבל השירות יועבר ליועץ רק לאחר ביצוע שעות ייעוץ בפועל.
  - 4.3 התמורה היא סופית ולא יתווסף עליה סכום כלשהו, לרבות הוצאות בגין נסיעות ו/או פיצוי בגין ביטולי פגישות על ידי מקבל השירות.
  5. מקבל השירות מתחייב להעביר ליועץ כל מידע, נתונים או מסמך הנמצא ברשותו והנחוץ לביצוע עבודתו של היועץ במסגרת הסכם זה
  6. היועץ מתחייב לשמור על סודיות ולא להעביר ידע ו/או מסמך כלשהו הקשורים ביועץ לפי הסכם זה לגורם כלשהו ו/או גוף כלשהו, למעט המזמין ו/או הסוכנות או גוף אחר שמקבל השירות יורה ליועץ בכתב ומראש. היועץ לא יתחרה במקבל השירות ולא יעשה שימוש בידע המסחרי והמקצועי של מקבל השירות אשר היועץ נחשף לו תוך כדי עבודתו בעסק.
  7. היועץ יפסיק את מתן שירותי הייעוץ לפי הסכם זה, ויודיע על כך למקבל השירות ולמזמין, אם נוצרו תנאים או נסיבות המונעות ממנו ביצוע העבודה שלשמה הופנה ע"י המזמין.
  8. מקבל השירות יהיה רשאי לבקש מן המזמין את החלפתו של היועץ ו/או להפסיק את עבודתו של היועץ ובלבד שיודיע על כך בכתב ובאופן מנומק מראש הן ליועץ והן למזמין.
  9. היועץ מחויב להשקיע מניסיונו, מהידע שלו ומכישוריו על מנת להביא לשיפור מצבו העסקי של מקבל השירות.
  10. היועץ יהיה אחראי באופן אישי ובלעדי לביצוע מתן שירותי הייעוץ, ולא ישתף עובדים אחרים ממשרדו או קבלני משנה בביצוע שירותי הייעוץ.



11. היועץ יקפיד על מתן שירותי הייעוץ בהתאם להוראות ולהנחיות מנהל ליווי עסקי ויספק את שירותי הייעוץ בתום לב, בצורה הוגנת וישרה וימנע ממצבים או ממעשים שבעטיים עלול להיווצר ניגוד עניינים.
12. הייעוץ יבוצע במשרדי ומתקני מקבל השירות אלא אם מקבל השירות הסכים לבצעה במקום אחר. ישנה אפשרות לבצע עד 20% משעות הייעוץ דרך שיחות וידאו, מותנה בשיקול דעתו ואישורו של מנהל הליווי העסקי ובהסכמת היזם / העסק. יזמים/עסקים המתגוררים בפריפריה יוכלו לקבל עד 40% משעות הייעוץ דרך שיחות וידאו, מותנה בשיקול דעתו ואישורו של מנהל הליווי העסקי ובהסכמת היזם / העסק.
13. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה היא כאמור בו.
14. ולראייה באו הצדדים על החתום

<b>שם היועץ</b>	<b>שם מקבל השירות</b>
<b>מספר זהות</b>	<b>שם מנהל העסק המצהיר בשם העסק והרשאי לחייבו בחתימתו</b>
<b>כתובת</b>	<b>כתובת</b>
<b>שם חב' הייעוץ</b>	<b>חותמת מקבל השירות</b>
<b>מס' עוסק מורשה/ח.פ</b>	<b>מס' עוסק מורשה/ח.פ</b>
<b>פרטי חשבון הבנק</b>	
<b>תאריך</b>	<b>תאריך</b>
<b>חתימה</b>	<b>חתימת מנהל העסק המצהיר בשם העסק והרשאי לחייבו בחתימתו</b>





## נספח ח' - עקרונות מנחים לבחירת היישוב בו יוקם מרכז עסקים

בחירת היישוב בו יוקם מרכז עסקים תעשה לפי אחד או יותר מהקריטריונים הבאים לפי סדר החשיבות הבא:

1. החלטת ממשלה- קיומה של החלטת ממשלה רלוונטית כגון: ישוב ספציפי, שיוך לאוכלוסייה, אזור גיאוגרפי וכיו"ב.
2. אוכלוסייה היעד- תקצוב ייעודי מתוך תקציבים המיועדים לאוכלוסיות להן תעריך השתתפות מיוחד כגון: אוכלוסייה ערבית, חרדים, דרוזים, בדואים וכדומה.
3. פיזור תקציבי ופריסה גיאוגרפית בין אשכולות ומפעילים שונים בהתאם למרכז מוקדי השטח.
4. היקף אוכלוסייה- קריטריון המהווה אינדיקציה לכמות פוטנציאלית של יזמים ועסקים חדשים, להם מיועד מרכז העסקים. היקף האוכלוסייה יימדד בשני אופנים- מספר התושבים ביישוב ומספר התושבים ברדיוס של 5 ק"מ בקו אווירי.
5. מרחק סביר ממרכז עסקים קיים בהתחשב בפריסה הקיימת של מרכזי העסקים- מהווה אינדיקציה לקיום מענה בקרבת היישוב. יימדד במרחק נסיעה.
6. מרחק ממרכז הארץ – הסוכנות תעדיף להקים מרכזי עסקים באזורים גיאוגרפיים המרוחקים מהמרכז (תל אביב) מאחר וככל שמתקרבים למרכז הארץ צפיפות העסקים גדולה יותר וכך גם גדל הסיכוי למציאת פתרון דומה ליזם שאינו במימון המדינה.

**כללית** – יודגש כי לאחר קבלת ההחלטה על הקמת מרכז עסקים בהתאם לקריטריונים לעיל, ייבחן מיקום המרכז בתחום הגיאוגרפי הסמוך למיקום שהוחלט להקמת המרכז (אך לא בהכרח ביישוב שבו הוחלט על הצורך בהקמת מרכז), וזאת בהתאם לקיומם של מבנים רלוונטיים להקמת מרכז זה (בהתאם להגדרות הסוכנות לגבי מבנה המרכז הנדרש ולרבות תוך התחשבות בצורך בקרבה לאזורי מסחר ותעשייה).



## נספח ט' - מסמך תעריפים ללקוח

### 1. כללי

1.1. כלל המחירים במסמך זה כוללים מע"מ ומהווים את המחיר הסופי אלא אם מצוין אחרת.

1.2. מסמך זה יעודכן מעת לעת בהתאם למדיניות הסוכנות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 2. דמי השתתפות בגין פגישת מיפוי עסקי:

יזם	עסק עד 4 עובדים (כולל)	עסק עם 5 עד 10 עובדים (כולל)	עסק עם 11 עובדים ועד 100 או עד מחזור שנתי של 100 מלש"ח בשנה
0 ₪	117 ₪	175.5 ₪	234 ₪

2.1. עבור העסקים הפעילים בתוואי הרכבת הקלה במרכז הארץ הכל בהתאם להוראת השעה בנושא (נספח י"א), פגישת מיפוי העסקי הינה ללא דמי ההשתתפות.

### 3. דמי השתתפות בהדרכות (קורסים/ימי עיון/סדנאות):

סוג הדרכה	מאפיין	דמי השתתפות לשעת הדרכה
כל סוגי ההדרכות (למעט כמפורט בסעיפים הבאים)	תעריף אחד	20 ₪
סדנא יומית בנושא מסחר מקוון (5 שעות)	בעלי עסקים/עסקים שמקום מגוריהם הינו באחת מהרשויות המוניציפאליות המופיעות ברשימת היישובים הזכאים למסחר מקוון בנספח ב' לתקנון זה	10 ₪
קורס "הקמת עסק" או קורס	השתייכות לאוכלוסייה כללית	13 ₪



6 ₪	השתייכות לחברה החרדית <sup>1</sup> , יוצא אתיופיה שאינו עולה <sup>2</sup> , השתייכות לחברה הערבית, חברה בדואית, לחברה הדרוזית או הצ'רקסית	במסגרת תכנית "יוזמים עסק" (סעיף 6)
-----	---	------------------------------------

\*דמי ההשתתפות בגין כנס ייקבעו ויפורסמו על ידי המעוף לפני מועד הכנס

#### 4. דמי ההשתתפות בגין שירותי ייעוץ

אוכלוסייה	דמי ייעוץ	השתתפות לשעת
כלל סוגי הייעוץ למעט כמפורט בשורה הבאה	93.6 ₪	
בוגר הקורס במסגרת תכנית "יוזמים עסק" או המשתתף בו*	46.8 ₪ (עד 15 שעות ייעוץ ליזם ולעסק)	
משתתף במסלול "מסחר מקוון"	46.8 ₪	

\*עברה עד שנה מהמפגש הראשון בקורס "יוזמים עסק" טרם מועד תחילת הייעוץ מטעם המעוף.

\*\*עסקים הפעילים בתוואי הרכבת הקלה במרכז הארץ בהתאם להוראת השעה בנושא (נספח י"א) יהיו זכאים ל-20 שעות ייעוץ ללא דמי ההשתתפות.

#### 5. דמי ההשתתפות בגין ליווי למימון

התשלום בגין שירות ההגשה למימון וליווי התהליך יקבע בהתאם לגובה ההלוואה (הסכומים כוללים מע"מ):

גובה הלוואה			מאפיין
500,000 ₪ ומעלה	150,000 ₪ עד 500,000 ₪	עד 150,000 ₪	
585 ₪	585 ₪	585 ₪	בדיקת היתכנות
3,510 ₪	2,340 ₪	1,170 ₪	הכנת תוכנית עסקית, מילוי הטפסים להגשה וליווי יזם/עסק שנמצא במהלך/סיים קורס להקמת עסק או את הקורס במסגרת תכנית "יוזמים עסק"*

<sup>1</sup> חברה חרדית- כהגדרתה בקישור זה

<sup>2</sup> יוצא אתיופיה שאינו עולה – יוצא אתיופיה יליד הארץ או מי שנמצא בארץ יותר מ-15 שנה מיום עלייתו.



התהליך	יזם/עסק הנמנה על האוכלוסייה המפורטת מטה** ושנמצא במהלך/סיים קורס להקמת עסק / הקורס במסגרת תכנית "יזמים עסק"	585 ₪	1,755 ₪	2,925 ₪
כל השאר		2,340 ₪	3,510 ₪	4,680 ₪
פגישה בועדת הקרן		700 ₪	700 ₪	700 ₪
הגשת ערעור		235 ₪	350 ₪	470 ₪

\* עברה עד שנה מהמפגש הראשון בקורס "יזמים עסק" טרם מועד תחילת הייעוץ.

\*\* אוכלוסיות להן תעריף השתתפות מיוחד: החברה הדרוזית או הצ'רקסית, חברה

ערבית, חברה בדווית, חרדים, יוצאי אתיופיה שאינם עולים.

\*\*\* עסקים הפעילים בתואי הרכבת הקלה במרכז הארץ בהתאם להוראת השעה בנושא

(נספח י"א), יהיו פטורים מתשלום הכנת תוכנית עסקית, מילוי הטפסים להגשה וליווי

התהליך.

#### 6. תכנית יזמים עסק

שם הפעילות	דמי השתתפות
הדרכה	כמפורט בסעיף 0
ייעוץ	כמפורט בסעיף 4
ליווי למימון	כמפורט בסעיף 5

#### 7. מסלול מסחר מקוון

שם הפעילות	דמי השתתפות
פגישת מיפוי עסקי	בהתאם למפורט בסעיף 0 לעיל
שעת הדרכה	בהתאם למפורט בסעיף 0 לעיל
מחיר לשעת ייעוץ	בהתאם למפורט בסעיף 4 לעיל
	העסקים הפעילים בתואי הרכבת הקלה במרכז (נספח י"א) הארץ אינם נדרשים לשלם דמי השתתפות עבור שעות הייעוץ להן הם זכאים במסגרת מסלול זה



**8. תשלום עבור הכנת תכנית עסקית להקצאת קרקע באמצעות מנהל אזורי פיתוח-**  
2340 ₪ לתכנית ישולמו על ידי היזם/העסק ובמקרה והוגשה הבקשה ישלם היזם/עסק ליועץ תשלום נוסף בגין הגשת הבקשה כנדרש, על סך 585 ₪.

**9. מסלול מרחב עסקי**

שם הפעילות	דמי השתתפות
פגישת מיפוי עסקי	234 ₪
מחיר לשעת ייעוץ	בהתאם למחירים המפורטים בסעיף 4

\*עלות פגישת מיפוי עסקי הינה לכל קבוצת העסקים יחד (לדוגמא אם בקבוצה 10 עסקים אז כל עסק ישלם 23.4 ש"ח)

**10. מרכזי עסקים**

לברור העלות להשכרת משרדים לעסקים במרכזי העסקים השונים יש להתעדכן עם מזכירות מרכז העסקים הרלוונטי. תכנית עסקית חד פעמית לעסק השוהה במרכז עסקים ללא עלות.

**נספח י' - תנאים לנרשמים להדרכות**

1. הודעת ביטול הרשמה / השתתפות בקורס תיעשה בכתב למייל או לפקס
2. פתיחת הקורס מותנית במספר מינימלי של נרשמים. החברה רשאית לדחות את מועד הפתיחה לתקופה של עד 30 יום ממועד הפתיחה המיועד.
3. דמי ההרשמה יוחזרו במלואם במידה והקורס לא נפתח בתוך 30 יום ממועד הפתיחה המקורי.
4. תנאי החיוב הכספי במקרה של ביטול/הפסקת לימודים הינם כדלקמן:
  - 4.1 ביטול השתתפות בקורס עד שבעה ימי עבודה טרם מועד פתיחת הקורס, יזכו את הלקוח בהחזר מלא של התשלום.
  - 4.2 ביטול השתתפות בקורס במהלך שישה ימי עבודה או פחות טרם מועד פתיחת הקורס יחייב בתשלום מלא לקורס



5. כל הודעת ביטול השתתפות תעשה בכתב בלבד. מועד הביטול הינו מועד קבלת ההודעה על ידי נציג סניף המעוף.
6. ייתכנו שינויים בלתי צפויים במועדי המפגשים בעקבות תקלות (כגון מחלת מרצה, אירוע חריג ועוד..) במידה ויהיה שינוי כזה, סניף המעוף יודיע על שינוי המועד בהודעת SMS או מייל או בטלפון. הודעה על שיעור ההשלמה תבוצע בנפרד או במעמד ההודעה על דחיית מועד המפגש.



נספח י"א- הוראת שעה- סיוע מיוחד לעסקים הפעילים בתוואי הרכבת הקלה בתל אביב

**הוראת שעה- כללים לעניין עדכון שירותי סיוע ב"תקנון שירותי הסיוע" - סיוע מיוחד**

**לעסקים הפעילים בתוואי הרכבת הקלה בתל אביב**

מכוח סעיפים 20.4 ו- 20.5 ל"תקנון שירותי הסיוע" (להלן: "התקנון") הריני מתקין הוראות אלו:

**1. רקע**

עקב עבודות הרכבת הקלה נפגעת פעילותם הכלכלית של בעלי עסקים רבים הפעילים בתוואי בו מתבצעות עבודות בניית מסלולי ותחנות הרכבת הקלה בעיר תל אביב. בשלב זה פורסם כי הצפי להשלמת העבודות הינו בעוד מספר שנים. במסגרת פעילותה הממוקדת של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים (להלן: "הסוכנות"), מעוניינת הסוכנות לסייע לעסקים הפעילים בתוואי בו מתבצעות עבודות בניית מסלולי ותחנות הרכבת הקלה וזאת באמצעות מתן אפשרות לקבלת שירותי סיוע ממוקדים וייעודיים לשיפור מצבם של העסקים אשר ניזוקו וניזוקים כאמור לעיל. פרט לשינויים לפי סעיף 3 להלן, יתר הוראות התקנון יחולו לכל דבר ועניין.

**2. הגדרות**

**לתקנון תתווסף ההגדרה הבאה:**

"תוואי הרכבת הקלה" – הרחובות שבהם מבוצעות עבודות בניית מסלולי ותחנות הרכבת הקלה בעיר תל אביב, כפי שפורסמו על ידי חברת נתיבי תחבורה עירוניים בע"מ (נת"ע) - ר' נספח 1 להוראה זו.

**3. שינויים**

**3.1. ייעוץ:**

א. סעיף 6.2.2 - לאחר האמור בסעיף זה יבוא:

"עבור בעלי עסקים הפעילים בתוואי הרכבת הקלה - תוספת של עד 20 שעות ייעוץ נוספות"

ב. סעיף 6.2.3 - לאחר האמור בסעיף זה יבוא:



"עבור בעלי עסקים הפעילים בתוואי הרכבת הקלה - תוספת של עד 20 שעות ייעוץ נוספות"

ג. סעיף 6.2.4 - לאחר האמור בסעיף זה יבוא:

"עבור בעלי עסקים הפעילים בתוואי הרכבת הקלה - תוספת של עד 20 שעות ייעוץ נוספות"

ד. סעיף 6.2.5 – לאחר האמור בסעיף זה יבוא:

"עבור בעלי עסקים הפעילים בתוואי הרכבת הקלה - תוספת של עד 20 שעות ייעוץ נוספות"

ה. לאחר סעיף 5.1.7 לתקנון יבוא סעיף 5.1.8 כדלקמן:

"בעלי עסקים הפעילים בתוואי הרכבת הקלה יהיו זכאים לקבלת מימון הסוכנות במלוא עלות פגישת המיפוי העסקי".

ו. לאחר סעיף 6.12 לתקנון יבוא סעיף 6.13 כדלקמן:

"בעלי עסקים הפעילים בתוואי הרכבת הקלה יהיו זכאים לקבלת מימון הסוכנות במלוא עלות עשרים (20) שעות הייעוץ הנוספות לשירות הסיוע מסוג "שירותי ייעוץ", כפי שהוקצו לזכאות לעסקים בתוואי הרכבת הקלה בס"ק 3.1(ד) – 3.1(א) להוראה זו".

### 3.2. ליווי למימון :

א. לאחר סעיף 5.2 לנספח ט יבוא סעיף 5.3 כדלקמן:

"בעלי עסקים הפעילים בתוואי הרכבת הקלה יהיו פטורים מתשלום הכנת תוכנית עסקית, מילוי הטפסים להגשה וליווי התהליך בגין שירותי סיוע מסוג "ליווי למימון", כהגדרת מונח זה ב "מסמך תעריפים לעסק".

### 3.3. מסלול לקידום מסחר מקוון :

א. לאחר סעיף 12.13 לתקנון יבוא סעיף 12.13.1 כדלקמן:

"בעלי עסקים הפעילים בתוואי הרכבת הקלה יהיו זכאים לקבלת מימון הסוכנות במלוא עלות 20 שעות הייעוץ במסלול לקידום מסחר מקוון".

ב. לאחר סעיף 4.6.4 לתקנון יבוא סעיף 4.6.5 כדלקמן:

"עסקים בתוואי הרכבת הקלה לתחום מוצרי צריכה ו/או שירותים, יהיו זכאים להשתתף במסלול מסחר מקוון".





**משרד הכלכלה והתעשייה**  
הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים



### **3.4. תחולה**

תחולת כללים אלו מיום חתימתם ועד 30 יוני, 2017.

## **רן קייתי**

**מנהל הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים**

### **נספח א' - רשימת עסקים**



רשימת עסקים על  
קלה- ספטמבר 2016