



## מסלול לתמיכה ברכש ציוד בנייה מתועשת מס' 4.39

### 1. כללי

- 1.1** ממשלת ישראל אימצה את ה"תוכנית לעידוד תיעוש הבניה ולשיפור הפרייון לעובד בענף הבניה" בהחלטות הממשלה: מספר 204(דר/14) מיום 09/07/2015 ומספר 1320(דר/59) מיום 24/03/2016. תיעוש הבניה הוא שם כולל לבניה בטכנולוגיות מתקדמות, ובמוצרים המיוצרים מחוץ לאתר הבניה.
- 1.2** כיום בישראל רמת תיעוש הבניה הינה בינונית-נמוכה בבניה מרקמית רוויה למגורים (בניה שהיא בין 9-3 קומות).
- 1.3** על מנת להגביר את תהליך הבניה של דירות בבניה מרקמית רוויה למגורים למהלך חרושתי ואינטגרטיבי, וכדי להגביר את רמת התיעוש בבניה מרקמית רוויה למטרות של: הוזלת עלויות, צמצום משך הבניה ושיפור איכותה החליטו משרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד"), באמצעות הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה (להלן: "הרשות להשקעות") משרד האוצר ומשרד הבינוי והשיכון על פרסום מסלול לסיוע כספי ברכישת ציוד בנייה מתועשת (להלן: "הסיוע") לקבלנים רשומים המעוניינים לעבור מבניה קונבנציונאלית לבניה מתועשת.
- 1.4** הסיוע יינתן בשיטת "כל הקודם זוכה".

### 2. מטרה

ההוראה נועדה להסדיר את התנאים לקבלת הסיוע במסלול לתמיכה ברכש ציוד בנייה מתועשת.

### 3. הגדרות

- 3.1 "אישור תחילת עבודות"**  
כמשמעותו בתקנות התכנון והבניה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016 (להלן: "התקנות").
- 3.2 בודק מקצועי"**  
אדם ו/או גוף שהמשרד התקשר עמו לשם בדיקת הבקשה בהתאם להוראה, הנוהל והדיווחים.
- 3.3 "בניה מרקמית רוויה למגורים"**
- 3.3.1 בניה, של בניין חדש לגובה המונה בן 3 עד 9 קומות, שאין קומות חניון, המיועד לשיכון משפחות ובודדים שמנהלים משק בית.
- 3.3.2 בניה, של בניין חדש לגובה ובלבד שמתקיימים בו כל התנאים הבאים:
- 3.3.2.1 כולל 9 קומות, שאין קומות חניון, המיועדות לשיכון משפחות ובודדים שמנהלים משק בית;
- 3.3.2.2 אינו "בנין רב קומות", כהגדרתו בתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), תש"ל-1970;
- 3.4 "בעל היתר"**  
כהגדרתו בסעיף 1 לתקנות.



- 3.5 "בקשה להיתר"**  
כמשמעותה בתקנות.
- 3.6 "בקשה לשינויים בהיתר"**  
בקשה לשינויים בהיתר לפי תקנות התכנון והבניה (התרת שינויים בהיתר על ידי מהנדס ועדה מקומית), תשנ"ב-1992.
- 3.7 "דירוג סיכון פיננסי"**
- 3.7.1 דירוג האומד את הסיכון במתן הסיוע לאור ניתוח מצב מבקש הסיוע והסביבה העסקית בה הוא פועל וסיכויי עמידתו בהתחייבויותיו בטווח הקצר הבינוני והארוך.
- 3.7.2 דירוג הסיכון הפיננסי ייעשה בטווח 1-10 לפי דירוג סיכון פיננסי שייקבע על ידי חוות דעת של בודק מקצועי מטעם הרשות להשקעות המתמחה בתחום הסיכונים הפיננסיים. לצורך הדירוג יבחנו, בין היתר, נתונים דמוגרפיים על מבקש הסיוע (גודל, ענף, ותק, עיסוק), חברות קשורות (לרבות בעלויות, חברות אחיות וכו'), דו"חות כספיים ונתונים פיננסיים, תחקור מנהלי המבקש, מצב הענף, נתונים מקרו-כלכליים, דיווחי ספקים/ לקוחות, מידע ממסלקות מידע ענפיות, ניתוח שעבודים, ניתוח נתונים נוספים: ניהול, מגמה, פעילות וכדומה, נתונים אחרים ונוספים.
- 3.8 "היתר"**  
כהגדרתו בסעיף 1 לתקנות.
- 3.9 "יזם בנייה"**
- 3.9.1 מי שהוא בעל ההיתר בקרקע לצורך בנייה מרקמית רוויה למגורים, לרבות "מתחם פינני ובינוי" כהגדרתו בסעיף 33א לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965.
- 3.9.2 יובהר כי, לענין "מתחם פינני בינוי" יוכר רק שטח קרקע שהוחלט שיש לפנות את התושבים המתגוררים בו, ובמקומו, לבנות בניינים חדשים בעלי ייעוד מגורים.
- 3.10 "מנהל המסלול"**  
עובד שמונה ע"י מנהל הרשות להשקעות.
- 3.11 "מעליות בנייה"**  
מעליות זמניות לבנייה המיועדות לאנשים ולחומרים.
- 3.12 "עגורן צריח"**  
כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עגורני צריח), תשכ"ז-1966.
- 3.13 "פיגום"**  
כהגדרתו תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988 (להלן: "תקנות הבנייה").
- 3.14 "פיגום זקפים"**  
כהגדרתו בתקנות הבנייה.



**3.15 "פיגום תלוי"**

כהגדרתו בתקנות הבנייה.

**3.16 פיגום ממוכן**

פיגום אשר בעזרת כח מכני, חשמלי, או הידראולי ניתן לשנות את מיקום משטחי העבודה שלו, למעט בימה מתרוממת ניידת.

**3.17 "פרוייקט"**

פרוייקט בנייה מרקמית רוויה למגורים.

**3.18 "ציוד בנייה מתועשת"**

ציוד או טכנולוגיה המשמשת לביצוע בנייה מתועשת.

**3.19 "קבלן"**

כהגדרתו בתקנות.

**3.20 "קבלן מבצע"**

אחד מאלה:

3.20.1 קבלן בסיווג ג' סוגים 1-4 לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח-1988 אשר התקשר בהסכם בכתב עם קבלן ראשי או יזם בנייה לביצוע בפועל של עבודות הבנייה, כולן או חלקן, בפרוייקט.

3.20.2 קבלן ראשי שהתקשר בהסכם עם יזם הבנייה לביצוע עבודות הבנייה, כולן או חלקן, בפרוייקט בניה מרקמית רוויה למגורים או יזם בנייה ובלבד שמתקיימים בו שני התנאים הבאים:

3.20.2.1 הוא מבצע את עבודות הבנייה בפועל, כולן או חלקן.

3.20.2.2 הוא בסיווג ג' של סיווג קבלנים סוגים 1-4.

**3.21 "קומה"**

חלל, בכל צורה גיאומטרית שהיא, שבין רצפת החלל ובין התקרה שמעליו, ובלבד שהוא מעל הקרקע ואינו קומת חניון ויש בו לכל הפחות דירה אחת.

**3.22 "קומה טיפוסית"**

קומה החוזרת על עצמה וזהה מבחינת מעטפת המבנה של הבניין.

**3.23 "תאגיד"**

חבר בני אדם אשר התאגד בישראל כדין ופועל ע"פ דיני מדינת ישראל. לא יינתן סיוע למוסד ציבורי כמשמעו בסעיף 3 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

**3.24 "תאגיד קשור"**

3.24.1 מי ששולט, במישרין או בעקיפין במגיש הבקשה.

3.24.2 תאגיד שהשליטה בו, במישרין או בעקיפין, היא בידי מגיש הבקשה.

3.24.3 תאגיד שהשליטה בו, במישרין או בעקיפין, היא בידי מי שמתקיימות לגביו ההוראות הבאות, כולן או חלקן:



- 3.24.3.1 החזקה לבד, באמצעות קרוב או יחד עם קרוב ב-10% לפחות מסוג מסוים של אמצעי שליטה במגיש הבקשה, לעניין זה- "אמצעי שליטה": כמשמעותם בחוק ניירות ערך התשכ"ח - 1988.
- 3.24.3.2 היכולת לכוון לבד, באמצעות קרוב או יחד עם קרוב, את פעילותו של מגיש הבקשה, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד.
- "קרוב" - בן זוג, הורה, הורי הורה, אח, צאצא, צאצא של בן זוג ובני זוגם של כל אחד מאלה, וכן כל אדם אחר שהוא סוכן, שותף, עובד או כפיף.
- 3.24.4 חברת בת של מגיש הבקשה, חברה קשורה למגיש הבקשה, חברה מסונפת למגיש הבקשה וחברה השולטת בכל אחת מחברות אלו או נמצאת בשליטה עקיפה או ישירה של כל אחת מחברות אלו, כהגדרתם בחוק ניירות ערך תשכ"ח-1968.

## 3.25 "תבניות מתועשות"

אחת מאלה:

### 3.25.1 "תבניות מתועשות אבודות"

מערכת תבניות ליציקת קירות במבנה המהווה חלק מהחתך הסופי של הקיר המיוצרת באופן סדרתי במפעל המובאת לאתר ומורכבת בו.

### 3.25.2 "תבניות מתועשות מודולריות"

מערכת פנלים מודולריים ו/או מערכת פלטפורמות מודולריות המיוצרות ומורכבות במפעל שעיקר פעילותו ייצור מערכות תבניות ופלטפורמות מתועשות.

## 3.26 "תעודת גמר"

כמשמעותה בתקנות.

## 3.27 "תקופת הביצוע"

תקופת רכישת ציוד הבנייה המתועשת שאושר ע"י הועדה וסיום עבודות הבנייה בפרוייקט שלא תעלה על 24 חודשים מיום כתב האישור או מיום קבלת היתר בנייה, על פי המאוחר.

## 4. עקרונות המסלול

- 4.1 המסלול מיועד לקבלנים בסיווג ג' סוג 4-1 המבצעים בפועל את עבודות הבניה, כולן או חלקן, בפרוייקטים לבנייה מרקמית רוויה למגורים ומעוניינים לרכוש עבור אותה עבודת בנייה ציוד בנייה מתועשת חדש (להלן: "מבקש הסיוע").
- 4.2 מבקש הסיוע מתחייב לרכוש את ציוד הבנייה המתועשת החדש העומד בבסיס בקשתו ולסיים את עבודות הבנייה עבורן נרכש הציוד בתקופת הביצוע.
- 4.3 מבקש הסיוע רשאי להגיש בקשה אחת לקבלת סיוע עבור ציוד בנייה מתועשת חדש אחד או יותר מרשימת הציוד הבניה המתועשת שלהלן, הסיוע הכספי הוא בגין הציוד לרבות ההדרכה עבור הפעלתו (להלן: "השקעה מזכה"):
- 4.3.1 תבניות מתועשות מודולריות;



- 4.3.2 עגורן צריח העומד בדרישות תקן ישראלי 5902;
- 4.3.3 מעליות בנייה העומד בדרישות תקן ישראלי 12159;
- 4.3.4 פיגומים מהסוגים הבאים: פיגומים ממוכנים העומד בדרישות תקן ישראלי 1139 חלק 4 / פיגומים תלויים העומד בדרישות תקן ישראלי 1139 חלק 2 / פיגומים זקפיים העומד בדרישות תקן ישראלי 1139 חלק 1;
- 4.3.5 מכונות עזר ליישום חומרי גלם בטכנולוגיות בניה מתקדמות כגון: מכונות התזת טיח, סילו ומשאבת בטון (להלן: "מכונות עזר").
- 4.4** גובה הסיוע בגין ההשקעות המזכות הוא בשיעור של 50% מסך התוכנית המאושרת אך לא יותר מ-500,000 ₪ למבקש סיוע ויחולק באופן הבא:
- 4.4.1 50% מהסיוע יינתן עם הגעת הציוד לאתר הבנייה של הפרוייקט, הצגת חשבוניות ולאחר אישור של בודק מקצועי שנכח במקום.
- 4.4.2 25% מהסיוע יינתן בסיום קומה טיפוסית אחרונה ולאחר אישור של בודק מקצועי שנכח במקום.
- 4.4.3 25% מהסיוע (יתרת הסיוע) יינתן לאחר אישור הרשות להשקעות כי הסתיים השימוש בהשקעה המזכה, כמפורט בנוהל.
- 4.5** יוכרו רק השקעות מזכות חדשות שיבוצעו החל ממועד הגשת הבקשה ועד קבלת תעודת גמר בנייה ובלבד שנעשה שימוש בציוד הבנייה המתועשת שנרכש באתר הבנייה נשוא הבקשה.
- 4.6** תקופת המסלול היא תקופה המורכבת מתקופת הביצוע וחובות הדיווח המחויבות על פי הוראה זו, ולא תעלה על 30 חודשים למעט בכתבי אישור בהם נקבעה תקופה ארוכה יותר (להלן: "תקופת המסלול").

## **5. תנאי סף**

תנאי הסף המצטברים לדיון בבקשה לקבלת הסיוע על פי הוראת מנכ"ל זו הם:

- 5.1** מבקש הסיוע הינו תאגיד.
- 5.2** לא הוגשה בקשה נוספת לקבלת סיוע לפי הוראת מנכ"ל זו על ידי תאגיד קשור ומבקש הסיוע הצהיר כי לא הוגשה בקשה כזו.
- 5.3** מבקש הסיוע עומד בהגדרה של "קבלן מבצע" על פי הוראה זו.
- 5.4** מבקש הסיוע הינו בעל ציון של 3 ומעלה בדירוג סיכון פיננסי.
- 5.5** מבקש הסיוע הינו בעל יכולת להעמיד מימון משלים ל-100% של התקציב המאושר.
- 5.6** למבקש הסיוע הסכם בכתב עם קבלן ראשי או יזם בנייה לביצוע עבודות הבנייה בפרוייקט והוא התחייב בכתב כי יבצע את עבודות הבנייה נשוא הבקשה, כולן או חלקן בציוד הבנייה המתועשת שיירכש בכספי הסיוע.
- 5.7** לפרוייקט העומד בבסיס ההסכם, כאמור בסעיף 5.6, בקשה להיתר או היתר או בקשה לשינויים בהיתר.
- 5.8** מבקש הסיוע טרם החל בעבודות הבנייה הרלוונטיות לציוד הבנייה המתועשת המבוקש מכוח הוראה זו.
- 5.9** מבקש הסיוע הצהיר כי יש לו כוח אדם מיומן הנדרש להפעלת ציוד הבנייה המתועשת ו/או כוח אדם מיומן זמין להכשרה;



- 5.10** מבקש הסיוע התחייב לעמוד בתקופת הביצוע, כהגדרתה בהוראה.
- 5.11** מבקש הסיוע אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או פירוק ואין לו חובות בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה והתעשייה.
- 5.12** מבקש הסיוע עומד בתנאי הוראת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה מס' 0.4 בנושא: "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית" והצהיר על כך בהתאם להוראה זו.
- 5.13** מבקש הסיוע צירף לבקשתו קבלה על הפקדה לבנק הדואר בסך 2,500 ₪ לחשבון מס 0000107, לפקודת משרד הכלכלה והתעשייה, הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה בשובר תשלום רגיל או העברה בנקאית.
- 5.14** בקבלה חייב לציין את שם מבקש הסיוע כמי שהפקיד את הסכום. יובהר כי, דמי הטיפול לא יוחזרו למבקש הסיוע גם אם בקשתו נפסלה ו/או נדחתה ע"י הוועדה.
- 5.15** מבקש סיוע לא קיבל או מקבל סיוע כספי עבור שיטות הבנייה המתועשות ורכיבי תיעוש הבנייה נשוא הוראה זו, מגורם ממשלתי כלשהו. יובהר כי האמור לא חל על קבלת הלוואה לרכישת ציוד לתיעוש הבנייה באמצעות המסלולים השונים בקרן ההלוואות לעסקים קטנים ובינוניים בערבות המדינה.
- 5.16** מבקש סיוע לפי הוראת מנכ"ל זו לא קיבל סיוע לפי הוראת מנכ"ל 4.40.

## **6. הוועדה**

- 6.1** בחירת מקבלי הסיוע במסלולים שבהוראה זו תיעשה בידי ועדה שחבריה יהיו:
- 6.1.1 מנהל הרשות להשקעות – יו"ר הוועדה;
- 6.1.2 נציג הרשות להשקעות - חבר ומ"מ יו"ר הוועדה;
- 6.1.3 נציג לשכת מנכ"ל, משרד הכלכלה והתעשייה – חבר;
- 6.1.4 2 נציגי מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון – חבר;
- 6.1.5 נציג החשב הכללי במשרד האוצר - חבר;
- 6.1.6 נציג אגף התקציבים במשרד האוצר - חבר.
- מוזמן:
- 6.1.7 היועץ המשפטי או נציגו.
- 6.2** סדרי עבודת הוועדה
- 6.2.1 מניין חוקי לקבלת החלטה ע"י הוועדה הינו לפחות 4 מחברי הוועדה ביניהם יו"ר או מ"מ.
- 6.2.2 עמדת היועץ המשפטי, או נציגו, תכריע בעניינים משפטיים; עמדת נציג החשב הכללי תכריע בנושאים שעניינם ביצוע התקציב.
- 6.2.3 הוועדה תערוך פרוטוקול של ישיבותיה. פרוטוקול הישיבה והחלטותיה ייחתמו ע"י יו"ר הוועדה או ממלא מקומו.
- 6.3** הוועדה מוסמכת לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת מנכ"ל, לרבות הסמכויות הבאות:
- 6.3.1 לבחון את הבקשות השונות;
- 6.3.2 לבקש ממבקש הסיוע הבהרה להצעתו, ככל שנדרש;



- 6.3.3 לקבוע תנאים באישור הניתן למקבל הסיוע;
- 6.3.4 לעשות כל פעולה לצורך בחינת מצגיהם של המבקשים לרבות דרישת ידיעות, מסמכים וראיות אחרות בקשר לביצוע התוכנית המאושרת;
- 6.3.5 לא להתחשב כלל בבקשה שהיא בלתי סבירה, או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הוראה זו על נספחיה ונהליה שלדעת המשרד מונע הערכת הבקשה כדבעי;
- 6.3.6 להחליט על מתן הסיוע בהתאם לתנאי הסף שנקבעו בהוראה זו, בהתאם לתקציב הקיים ובהתאם לפרטי הבקשה;
- 6.3.7 להאריך את תקופת הביצוע מנימוקים מקצועיים שיירשמו ובלבד שמדובר בנסיבות שלא היו בשליטת מקבל הסיוע;
- 6.3.8 לקבל החלטה בדבר ביטול הסיוע וחילוט הערבות כמפורט בהוראה ובנהלים;
- 6.3.9 לקבוע את סדרי עבודתה;
- 6.3.10 לקבוע נהלים להפעלת הוראה זו. הנהלים יפורסמו באתר המשרד מעת לעת.
- 6.3.11 לאשר בקשה באופן מלא או חלקי;
- 6.3.12 לפסול בקשות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות או מוטעות.
- 6.4** מנהל המסלול יפעל ליישום הוראת מנכ"ל זו ונהליה החל מהליך פתיחת המעטפות וריכוז הבקשות, עובר להכנת כל החומר הדרוש לוועדה לצורך קבלת החלטותיה וכלה בפיקוח על התקיימות התנאים לקבלת הסיוע.
- 6.5** לשם ביצוע האמור בסעיף 6.4, ימנה מנהל המסלול צוות עובדים אשר יפעל בהתאם להנחיותיו.
- 7. הגשת הבקשה, בחינתה ואישורה**
- 7.1 הגשת הבקשה**
- 7.1.1 מבקש הסיוע יגיש טופס מילוי פרטים באמצעות נספח 1 להוראה למייל: [yazamim@inbal.co.il](mailto:yazamim@inbal.co.il)
- 7.1.2 עם קבלת טופס מילוי הפרטים ברשות להשקעות, יקבל מבקש הסיוע בדואר אלקטרוני חוזר, קישור לבקשה מקוונת להשתתפות במסלול בתוך המערכת הממוחשבת (להלן: "הבקשה המקוונת").
- 7.1.3 את הבקשה המקוונת מודפסת וחתומה יש לסרוק ולצרף לה את המסמכים הסרוקים הבאים כשהם ערוכים וחתומים כדין ולשלוח לדואר אלקטרוני: [iic@economy.gov.il](mailto:iic@economy.gov.il)
- 7.1.3.1 אישור מרשם הקבלנים, עדכני למועד הגשת הבקשה, כי מדובר בקבלן רשום ומספר הסיווג הקבלני;
- 7.1.3.2 תעודת התאגדות;
- 7.1.3.3 תכנית עסקית של הבקשה לרבות פרטים על מבקש הסיוע, ניסיונו ואיתנותו הפיננסית;



- 7.1.3.4 אישור על ניהול ספרים ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכן כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 7.1.3.5 דוחות כספיים מבוקרים ומאושרים לשתי השנים הקלנדאריות שלפני הגשת הבקשה, ואם אין לו דוחות מבוקרים לשנה זו יגיש דוחות סקורים בצירוף אישור רו"ח על כך שאין לו עדיין דוחות מבוקרים. כמו כן, יצרף את הדוח הרבעוני הסקור או המבוקר האחרון;
- 7.1.3.6 אישור מהבנק על ניהול חשבון התאגיד לפחות 3 חודשים אחורה, ממועד הגשת הבקשה;
- 7.1.3.7 העתק מההסכם עם יזם הבנייה או קבלן ראשי כהגדרתם בהוראה, לבצע עבודות בניה, כולן או חלקן בפרוייקט נשוא הבקשה;
- 7.1.3.8 ככל שעבודת הבנייה מתבצעת על ידי יזם הבנייה, יש לצרף הצהרה חתומה על גבי נספח 2 להוראה;
- 7.1.3.9 העתק מההיתר או מהבקשה להיתר או הבקשה לשינויים בהיתר של הפרוייקט העומד בבסיס ההסכם הכתוב בין הקבלן המבצע לקבלן הראשי או יזם הבנייה;
- 7.1.3.10 נספח 3 – הצהרת מנהלים;
- 7.1.3.11 נספח 4 - טופס פתיחת / עדכון פרטי מוטב;
- 7.1.3.12 קבלה בגין תשלום דמי טיפול.
- 7.1.4 הגשת הבקשה מחייבת את מגיש הבקשה לחובת גילוי נאות ולמסירת כל המידע באופן נכון, מדויק ומלא כאשר הגשת הבקשה והמסמכים הנלווים לה יחתמו על ידי מורשי החתימה במגיש הבקשה.
- 7.1.5 אם ימצאו מסמכים חסרים בבקשה, או אם ימצא כי מילוי הפרטים על גבי הבקשה המקוונת אינו תקין, הבקשה לא תיקלט ותוחזר למבקש לצורך ביצוע השלמות. במכתב דרישת ההשלמות, יפורטו המסמכים והפרטים הנדרשים להשלמה ויצוין תאריך אחרון לביצוע ההשלמות. בקשה שלא הושלמה כנדרש במועד הקבוע, תסגר.
- 7.1.6 התאריך הקובע לקליטת הבקשה הינו התאריך בו התקבלה בדואר אלקטרוני הבקשה המלאה בצירוף כלל המסמכים הנדרשים לבקשה כמפורט לעיל, סרוקים כשהם ערוכים וחתומים כדין.

## 7.2 בחינת הבקשה

- 7.2.1 הבקשה תועבר לבודק מקצועי לצורך עריכת חוות דעת בבקשה.
- 7.2.2 כל הבקשות יובאו לדין בפני הוועדה וידונו בוועדה שתכונס במועדים שיקבע מנהל המסלול לפי סדר הגשתן (בהתאם לתאריך הקובע לקליטת הבקשה כמפורט לעיל) ובכפוף ליתרת התקציב העומד לרשות המסלול.
- 7.2.3 ראשית, תיבחן עמידתן בתנאי הסף.
- 7.2.4 שנית, תיבחן חוות דעת מטעם הרשות להשקעות להיתכנותה הכלכלית של התכנית העסקית שהוגשה ויכולת מבקש הסיוע לעמוד בה. בפני הוועדה יובאו גם בקשות שניתנה לגביהן חוות דעת שלילית של הרשות להשקעות ביחס להיתכנותן הכלכלית.





## 7.3 אישור הבקשה

- 7.3.1 הוועדה תאשר את מתן הסיוע לבקשות אשר עומדות בתנאי הסף ואשר היא התרשמה כי קיימת היתכנות סבירה לבקשה לרבות לתכנית העסקית שלה. אושרה הבקשה על ידי הוועדה – תשלח הודעה בדבר הזכייה בה יצוין כי קבלת כתב האישור מותנית בהפקדה של ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 9 להלן.
- 7.3.2 נדחתה הבקשה – תשלח הודעה מנומקת למבקש.

## 8. דין חוזר

- 8.1 הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה, כולה או מקצתה, רשאי להגיש בקשה לדיון חוזר כאמור בנוהל ובנספח 6.
- 8.2 על כל החלטה ניתן להגיש בקשה לדיון חוזר פעם אחת בלבד. בדיון החוזר על הבקשה לסיוע לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בפני הוועדה בעת מתן החלטתה.

## 9. מימוש הודעת הזכייה והפקדת ערבות ביצוע

- 9.1 מבקש סיוע שבקשתו אושרה על ידי הוועדה (להלן: "מקבל הסיוע"), כתנאי לקבלת כתב האישור יפקיד בתוך 30 יום ממועד ההודעה על החלטת הוועדה על מתן הסיוע (להלן: "הודעת הזכייה"), ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת המשרד, בסכום של 5% מסך הסיוע שאושר על ידי הוועדה על פי הנוסח שבנספח 5 להוראה.
- 9.2 תוקף הערבות יהא החל מתאריך הודעת הזכייה ועד לתום תקופה של שלושים חודשים ממנו או עד למועד אישור הביצוע הסופי, לפי המאוחר מבניהם.
- 9.3 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, מדד הבסיס ויום הבסיס הינם יום מתן הודעת הזכייה. הערבות תוגש בנוסח המצורף לנוהל בלבד.
- 9.4 יובהר, כי ללא הפקדת הערבות בתוך הזמן האמור, רשאית הוועדה לבטל את זכיינתו של מבקש הסיוע.

## 9.5 חילוט הערבות

- הוועדה רשאית לחלט את הערבות אם מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בכתב האישור, בנהלי המסלול או בהוראת מנכ"ל זו או לצורך החזר כספי של תשלום ששולם למבקש הסיוע ולאחר מכן התברר כי לא היה זכאי לקבלו וכן במקרה של ביטול הסיוע כמפורט בהוראה.
- 9.6 עלויות הוצאת הערבות יחולו על החברה בלבד.

## 10. חובות מקבל הסיוע

- 10.1 מקבל הסיוע יעמוד בכל דרישות ההוראה, נוהל, כתב האישור ובדרישות כל דין.
- 10.2 במקרה שההשקעה המזכה כללה ציוד תיעוש אשר חל עליו תקן, מקבל הסיוע יצטרך להמציא מסמכים לעניין עמידה בדרישות התקן החל על אותו הציוד.
- 10.3 מקבל הסיוע יעביר לרשות להשקעות את המסמכים הבאים:



- 10.3.1 העתק מההיתר או טופס התרת שינויים בהיתר. במידה ולא צירפו יחד עם הבקשה, יעבירו בתוך שישה חודשים מיום כתב האישור;
- 10.3.2 העתק מ"אישור תחילת עבודות".
- 10.4 מקבל הסיוע ידווח בכתב לרשות להשקעות במועדים הקבועים בנוהל ויתאם עימם מפגש באתר הפרוייקט, כמפורט בנוהל.
- 10.5 מקבל הסיוע ידווח בכתב על כל עיכוב שחל במועדי הביצוע שנקבעו בכתב האישור.
- 10.6 על מקבל הסיוע לדווח על כל שינוי שחל במעמדו המשפטי או בסיווג הקבלני שלו לאחר הגשת הבקשה ועד לסיום תקופת הביצוע.
- 10.7 מקבל הסיוע ימציא לוועדה או מי מטעמה דיווחים, אישורים ונתונים לפי דרישתה.
- 10.8 מקבל סיוע שלא ידווח לוועדה על פי המועדים האמורים לעיל והקבועים בהוראה ובנוהל, יחשב כבעל חוב בלתי מוסדר למשרד הכלכלה ותעשייה ולא יוכל לקבל את הסיוע.
- 10.9 מקבל הסיוע אינו רשאי למכור או להשכיר את ההשקעה המזכה (ציוד הבניה המתועשת החדש) שרכש לגורם אחר לתקופה שלא תפחת מ- 24 חודשים ממועד רכישתם.

## **11. קניין רוחני**

מקבל הסיוע מתחייב לשמור על דיני הקניין הרוחני כפי שינהגו מעת לעת במדינת ישראל.

## **12. המחאת זכויות וחובות**

מדיניות משרד הכלכלה והתעשייה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות. עם זאת, רשאי מקבל הסיוע, לאחר קבלת כתב האישור, להגיש בקשה להסבת זכויות וחובות בהתאם להוראת מנכ"ל זו לשיקול דעתה של הוועדה. אושרה ההסבה ע"י מורשי החתימה של המשרד, יהיה הנסב אחראי לכל חובות העבר בגין כתב האישור של המסב.

## **13. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד**

13.1 מבקש סיוע המגיש את הבקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך שבמידה ויזכה, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד, משרד האוצר, משרד הבינוי והשיכון או במקום אחר שיוחלט לגביו הפרטים הבאים בנוגע לזכיותו:

13.1.1 שם מקבל הסיוע, הענף בו הוא פועל, אתר הפרוייקט וסכום הסיוע שאושר לו.

13.1.2 סוג ציוד הבנייה המתועשת שרכש;

13.2 המשרד, הרשות להשקעות, משרד האוצר ומשרד הבינוי והשיכון רשאים לעשות שימוש בפרטי מקבל הסיוע, לרבות באמצעות מי מטעמו, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות המסלול או כל צורך אחר של הרשות להשקעות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.



## 14. פיקוח ובקרה

**14.1** מקבל הסיוע מתחייב לאפשר בכל עת למשרד, משרד הבינוי והשיכון או למי מטעמו לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

**14.2** כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מורשי החתימה של המשרד.

## 15. ביטול סיוע

**15.1** במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הוראה זו ותהיה רשאית להחליט על ביטול הסיוע כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל. כמו כן תהיה הוועדה רשאית לחלט את ערבות הביצוע.

**15.2** המקרים לעניין סעיף 15.1 הם:

15.2.1 מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו, הוראת אחריות חברתית, כתב האישור או תנאי שנקבע בהחלטת הוועדה.

15.2.2 מקבל הסיוע לא הציג היתר או אישורים אחרים או לא הציגם במועדים הקבועים בהוראה.

15.2.3 מקבל הסיוע לא סיים עבודות הבנייה עד תום תקופת הביצוע.

15.2.4 מקבל הסיוע מכר או השכיר את הציוד שנרכש בכספי הסיוע בטרם חלפו 24 חודשים ממועד רכישתם.

15.2.5 מקבל הסיוע רכש בכספי הסיוע ציוד שלא אושר במסגרת כתב האישור.

15.2.6 הרשעת מקבל הסיוע בפסק דין סופי וחלוט בבית משפט בישראל בעבירה על דיני הקניין הרוחני של מדינת ישראל.

15.2.7 מקבל הסיוע לא שיתף פעולה עם ביקורת המשרד בהתאם לאמור בסעיף 14.1 לעיל.

15.2.8 מקבל הסיוע נכנס להליך של כינוס נכסים או פירוק.

15.2.9 מתן נתונים כוזבים.

## 16. תקציב

4.1.1 מתן הסיוע כפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולתקציבו המאושר של המשרד.

4.1.2 במידה ובמועד ההקצאה טרם אושר תקציב המדינה, יהיה אישור הסיוע כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית המתאימה ולא תתקבל כל החלטה סופית בדבר הסיוע המאושר עד לאחר אישור תקציב המדינה או אישור ועדת החריגים באוצר, לפי המוקדם מביניהם.



## 17. מועד להגשת הבקשות

**17.1** בקשות להשתתפות במסלול יוגשו לרשות להשקעות לדואר אלקטרוני כאמור בסעיף 7 לעיל, המועד לתחילת הגשת בקשות יפורסם במודעה בעיתונות ובאתר המשרד (להלן: "מועד תחילת הגשת בקשות").

**17.2** ניתן יהיה להגיש בקשות מיום 5/11/2017 ועד לתאריך 19/11/2017 (להלן: "המקצה השני").

## 18. תחולה

**18.1** תוקף הוראה זו מיום חתימתה והיא מחליפה את הוראת מנכ"ל מתאריך 11/01/2017.

**18.2** נוהל "מסלול לתמיכה ברכש ציוד בנייה מתועשת" הוא חלק בלתי נפרד מהוראת מנכ"ל זו ויש לראותם כיחידה אחת.

**18.3** מי שהגיש בקשה לסיוע למקצה הראשון שההגשה אליו הסתיימה ביום 2/11/2017 ובקשתו נדחתה עקב אי עמידה בהגדרת "בנייה מרקמית רוויה למגורים", או מי שהגיש בקשה לסיוע למקצה הראשון ובקשתו טרם נדונה לפי הוראת המנכ"ל של המקצה הראשון, אך הוא סבור כי הבקשה אינה עומדת בהגדרת "בנייה מרקמית רוויה למגורים", רשאי לבקש כי בקשתו תידון בהתאם לתנאי ההוראה המתוקנת במקצה השני.

**18.4** במידה ובחר לעשות כן עליו להודיע בכתב, לרשות להשקעות במייל: [iic@economy.gov.il](mailto:iic@economy.gov.il) עד ליום 19/11/2017 בשעה 10:00 לפי הנוסח המצורף כנספח 8 להוראה (להלן: "הודעה על הבקשה לדון במקצה השני"). יודגש, כי התאריך הקובע לקליטת הבקשה יהיה התאריך בו התקבלה ההודעה במייל על בקשה לדון במקצה השני.

שי רינסקי

המנהל הכללי

ירושלים, ט"ז חשון תשע"ח

05 נובמבר 2017



נספחים:

- נספח 1 – טופס מילוי פרטים
- נספח 2- הצהרת יזם בדבר ביצוע עבודות הבנייה בפועל
- נספח 3 – הצהרת מנהלים.
- נספח 4 - טופס פתיחת / עדכון פרטי מוטב.
- נספח 5- ערבות ביצוע
- נספח 6 – בקשה לדיון חוזר

נספח 7- רשימה מרוכזת של המסמכים והאישורים נדרשים

נספח 8 – טופס הודעה לרשות להשקעות

קישורים:

1. [תקנות התכנון והבנייה \(רישוי בנייה\), תשע"ו-2016](#)
2. [תקנות התכנון והבניה \(התרת שינויים בהיתר על ידי מהנדס ועדה מקומית\), תשנ"ב-1992](#)
3. [חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965.](#)
4. [תקנות הבטיחות בעבודה \(עגורני צריח\), תשכ"ז-1966](#)
5. [תקנות הבטיחות בעבודה \(עבודות בניה\), תשמ"ח-1988](#)

יובהר ויודגש, כי הקישורים לעיל מפנים להוראות הדין כפי נוסחם במועד פרסום ההוראה ונועדו לנחיות מגיש הבקשה. אין בהפניה לקישורים בעת פרסום ההוראה משום התחייבות משרד הכלכלה והתעשייה לעדכנם מעת לעת. מספרי התקנים הישראליים המופיעים בהוראה נכונים ליום כתיבתה.